



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2566

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพ ศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการ ประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่ แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจใน มาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ii
สารบัญ	iii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	3
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	5
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	5
2.1 Expected Learning Outcomes	12
2.2 Programme Specification	32
2.3 Teaching and Learning Approach	44
2.4 Student Assessment	52
2.5 Academic Staff	57
2.6 Student Support and Service	63
2.7 Facilities and Infrastructure	70
2.8 Output and Outcomes	86
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	90
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	90
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	97
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	98
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	98
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	101
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	101
ภาคผนวก 9a ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	101
ภาคผนวก 9b คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตร	101
ภาคผนวก 9c เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร	101
ภาคผนวก 9d ประมวลรายวิชา/ มคอ 3 และ/ หรือ มคอ 4	101
ภาคผนวก 9e ปรัชญาการศึกษา	101
ภาคผนวก 9f ตัวอย่างข้อสอบ	101
ภาคผนวก 9g ตัวอย่างเครื่องมือกำหนดการให้คะแนน	101
ภาคผนวก 9h ตัวอย่างรูปกริสำหรับการฝึกงาน โครงการ และ/ หรือ วิทยานิพนธ์	101
ภาคผนวก 9i แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	101

ภาคผนวก 9j ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยนิสิต	101
ภาคผนวก 9k รายการเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร	101
ภาคผนวก 9l แผนบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	101
ภาคผนวก 9m แผนการพัฒนากุศลกรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	101
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	103
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	109
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	120
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	121
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	127

1 ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีอาจารย์ประจำ 10 คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 7 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 3 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ 4
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ 4
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ 3
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ 3
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ 4
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ 3
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ 4
AUN-QA 8 Output and Outcome	ระดับ 3

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ 15/2560 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 โดยมีมติดังนี้ “อนุมัติให้ได้รับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป เป็นเวลาสามปีการศึกษา และจนกว่าจะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดอีกครั้งหนึ่ง” เพื่อให้หลักสูตรฯ ฝึกอบรมถ่ายนิสิตสะสม จำนวน 75 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2562) ให้จบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด จนกระทั่งในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ สามารถสะสมจำนวนนิสิตสะสมทั้งหมดได้สำเร็จ

ในระยะเวลาต่อมา เมื่อถึงรอบปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 สภามหาวิทยาลัยบูรพาให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว โดยให้สามารถเปิดรับนิสิตได้อีกครั้งในภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 ณ ปัจจุบัน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ไม่มีนิสิตในหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567)

การดำเนินการประเมินตนเองของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ภารกิจนั้นบรรลุเป้าหมาย หรือสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

กระบวนการดำเนินการประเมินตนเอง ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1. ประชุมเตรียมการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และเตรียมการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA
2. ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2565 ตรงประเด็นเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
3. เก็บรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร และของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
4. ดำเนินการยกร่างเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ประจำปีการศึกษา 2566
5. ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อระดมความคิดเห็นต่อเล่ม SAR ฉบับร่าง และปรับแก้ไขการเขียนตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
6. เสนอเล่มรายงานประเมินตนเองต่อภาควิชา และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

1.3.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสริมภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

1.3.2 วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

วิสัยทัศน์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

“ชุมปัญญาด้านการเมืองการปกครอง การบริหาร และกฎหมายแห่งภาคตะวันออก”

พันธกิจของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

1. การผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องต่อความต้องการในพื้นที่ภาคตะวันออก
2. การผลิตผลงานวิจัยเชิงบูรณาการกับพื้นที่ภาคตะวันออก
3. การบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคมในภาคตะวันออกอย่างต่อเนื่อง
4. การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีความสุขและมั่นคง

1.3.3 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งสร้างนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญระดับสูงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์เชื่อมโยงบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ตลอดจนมีความสามารถในการค้นคว้าวิจัย เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) ของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิทางรัฐประศาสนศาสตร์ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ ระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) มหาวิทยาลัยบูรพา ฐานข้อมูลกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างปีการศึกษา 2561 - 2565 นำมาสู่การวิเคราะห์สมรรถนะของดุขฎิบัณฑิต และกำหนดเป็นวัตถุประสงค์เพื่อผลิตดุขฎิบัณฑิตให้มีสมรรถนะดังนี้

- (1) มีความรอบรู้ในศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อการบริหารงานภาครัฐ ได้อย่างสัมฤทธิ์ผล
- (2) มีทักษะในการค้นคว้าวิจัย สามารถสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมด้านการบริหารงานภาครัฐ
- (3) มีวินัย รับผิดชอบ มีจรรยาบรรณ มีความเอื้ออาทรและจิตสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น
- (4) มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม ประเทศและประชาคมโลก

2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
ผศ.ดร.	จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์	ร.ด.
ผศ.ดร.	สุปราณี ธรรมพิทักษ์	ร.บ.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)
ผศ.ดร.	อุษณากร ทาวะรัมย์	ร.บ.ด. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
รศ.ดร.	พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	ปร.ด. (การศึกษาและการพัฒนาสังคม)
รศ.ดร.	ว่าที่เรือตรี เอกวิทย์ มณีธร	ร.ด.
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด.
ผศ.ดร.	อนูรัตน์ อนันนทนาธร	D.P.A. (Public Administration)
รศ.ดร.	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีทำการประเมิน

(1.2.1) ระดับบัณฑิตศึกษา

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					
			ผู้สอน	ผู้สอบคชฎีนิพนธ์	ที่ปรึกษาคชฎีนิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ	ที่ปรึกษาคชฎีนิพนธ์รวม	จำนวนนิสิตในที่ปรึกษาหลัก (คน)	ประสบการณ์ในการทำการสอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร								
ผศ.ดร.	จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์	ร.ด.	-	-	-	-	-	2548 - ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	สุปราณี ธรรมพิทักษ์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะ	-	-	-	-	-	2548 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					
			ผู้สอน	ผู้สอบคณิ นิพนธ์	ที่ปรึกษาคณิ นิพนธ์หลักและ การค้นคว้า อิสระ	ที่ปรึกษา คณิ นิพนธ์ ร่วม	จำนวนนิสิตใน ที่ปรึกษาหลัก (คน)	ประสบการณ์ ในการทำการ สอน
		และการ จัดการ ภาครัฐ)						
ผศ.ดร.	อุษณากร ทาพระมย์	รป.ด. (การ จัดการ ภาครัฐ และ ภาคเอกชน)	-	-	-	-	-	2548 - ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำหลักสูตร								
รศ.ดร.	พงษ์เสฐียร เหลือง อลงกต	ปร.ด. (การศึกษา และการ พัฒนา สังคม)	-	-	-	-	-	2550 – ปัจจุบัน
รศ.ดร.	ว่าที่เรือดรี เอกวิทย์ มณีธรร	ร.ด.	-	-	-	-	-	2548 - ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัย และสถิติ ทาง วิทยาการ ปัญญา)	-	-	-	-	-	2549 - ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด.	-	-	-	-	-	2547 - ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	อนูรัตน์ อนันทนาร	D.P.A. (Public Administ ration)	-	-	-	-	-	2549 – ปัจจุบัน
รศ.ดร.	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	-	-	-	-	-	2546 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					
			ผู้สอน	ผู้สอบดู นิพนธ์	ที่ปรึกษา ดู นิพนธ์หลักและ การค้นคว้า อิสระ	ที่ปรึกษา ดู นิพนธ์ร่วม	จำนวนนิสิตใน ที่ปรึกษาหลัก (คน)	ประสบการณ์ ในการทำการ สอน
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชร	ปร.ด. (รัฐ ประศาสน ศาสตร์)	-	-	-	-	-	2557 – 2566 ^{/1}

หมายเหตุ: ^{/1} ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ นาควัชร ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างปีการศึกษา 2566 ตามคำสั่งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 094/2566 เรื่องอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก สิ้นวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่ จบ	ปีที่จบ การศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบ การศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่ จบ	สาขาวิชาที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
ผศ.ดร.จักรชัย ลีอ ประเสริฐสิทธิ์	ปริญญาเอก	2558	ร.ด.	การบริหารรัฐกิจ	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ปริญญาโท	2555	M.A. (ASEAN Studies)	อาเซียนศึกษา	ภูมิภาคศึกษา	University of Malaya, Malaysia
		2547	ศศ.ม. (วิจัย ประชากรและ สังคม)	วิธีวิจัยทาง ประชากรศาสตร์	ประชากรศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล
	ปริญญาตรี	2541	วท.บ. (เศรษฐศาสตร์)	การเงินระหว่าง ประเทศ	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ผศ.ดร.สุปราณี ธรรม พิทักษ์	ปริญญาเอก	2558	ร.ป.ด. (นโยบาย สาธารณะและการ จัดการภาครัฐ)	นโยบายสาธารณะ	รัฐประศาสน ศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล
	ปริญญาโท	2551	M.A. (ASEAN Studies)	อาเซียนศึกษา	ภูมิภาคศึกษา	University of Malaya, Malaysia
		2542	ศษ.ม. (จิตวิทยา การศึกษา)	จิตวิทยาการศึกษา	ศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	ปริญญาตรี	2540	ศษ.บ. (การ ประถมศึกษา)	การประถมศึกษา	ศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ผศ.ดร.อุษณกร ทาวะ รัมย์	ปริญญาเอก	2557	ร.ป.ด. (การจัดการ ภาครัฐและ ภาคเอกชน)	การจัดการภาครัฐ และภาคเอกชน	รัฐประศาสน ศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
	ปริญญาโท	2543	ค.ม. (สถิติ การศึกษา)	สถิติการศึกษา	ครุศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	2541	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ ทั่วไปและ คณิตศาสตร์)	(วิทยาศาสตร์ทั่วไป และคณิตศาสตร์)	ครุศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
รศ.ดร.พงษ์เสฐียร เห ลี อ ง ล ก ต	ปริญญาเอก	2551	ปร.ด. (การศึกษา และการพัฒนา สังคม)	การศึกษาและการ พัฒนาสังคม)	ศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาโท	2544	ร.ป.ม. (นโยบาย สาธารณะ)	นโยบายสาธารณะ	รัฐประศาสน ศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่ จบ	ปีที่จบ การศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบ การศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่ จบ	สาขาวิชาที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
	ปริญญาตรี	2538	อ . ส . บ . (วิศวกรรมไฟฟ้า)	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยสยาม
รศ.ดร. ว่าที่เรอตรี เอก วิทย์ มณีธร	ปริญญาเอก	2548	ร.ด.		รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาโท	2537	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)		รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ
	ปริญญาตรี	2543	รป.บ	การบริหารรัฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
		2534	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	ศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา
ผศ. ดร. ชีระ กุลสวัสดิ์	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด. (การวิจัยและ สถิติทางวิทยาการ ปัญญา)	การวิจัยและสถิติ ทางวิทยาการ ปัญญา		มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาโท	2550	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิทยาศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
		2544	รป.ม. (การบริหาร ทั่วไป)	การบริหารรัฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาตรี	2539	บธ.บ. (การจัดการ อุตสาหกรรม)	การจั ด ก าร อุตสาหกรรม	บริหารธุรกิจ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ผศ.ดร. ภัสนันท์ พวง เถื่อน	ปริญญาเอก	2554	ร.ด. (รัฐศาสตร์)		รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาโท	2545	รป.ม. (องค์การและ การจัดการ)	การบริหาร องค์การ	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
	ปริญญาตรี	2549	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)		รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		2542	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มนุษยศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ผศ.ดร. อนุรัตน์ อนันทนาธร	ปริญญาเอก	2557	D. P. A. (Public Administration)	การบริหารรัฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์	Brawijaya University, Indonesia
	ปริญญาโท	2546	รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	การบริหารรัฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
	ปริญญาตรี	2532	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	การบริหารรัฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบาง เตียว	ปริญญาเอก	2554	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	รัฐศาสตร์	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ปริญญาโท	2546	รป.ม. (นโยบาย สาธารณะ)	นโยบายสาธารณะ	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาตรี	2542	ศศ.บ. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)	รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชร	ปริญญาเอก	2563	วท.ด. (ธุรกิจ เทคโนโลยีและการ จัดการนวัตกรรม)	ธุรกิจเทคโนโลยี และการจัดการ นวัตกรรม	วิทยาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		2551	ปร.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาโท	2544	รป.ม.(การบริหาร ทั่วไป)	รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาตรี	2560	รป.บ. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
		2539	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรรม	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่ เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ ลาออก
-	-	-	-	-

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. จำนวนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ ไม่น้อยกว่า 3 คน และ ☒ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ ☒ ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำ หลักสูตร	☒ คุณวุฒิชั้นดํ่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☐ คุณวุฒิชั้นดํ่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	● อาจารย์ประจำ ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ☒ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	● อาจารย์ประจำ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ☐ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
	● อาจารย์พิเศษ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ☐ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ☐ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมี	● อาจารย์พิเศษ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ☐ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ☐ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วม

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒิหรือการค้นคว้า อิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒิหรือการค้นคว้า อิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ของผู้สำเร็จการศึกษา	● แผน ก1 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.	● แบบ 1 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง
	● แผน ก2 ☒ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ● แผน ข ☒ รายการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้	● แบบ 2 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.
9. ภาระงานอาจารย์ที่ ปรึกษาคุณวุฒิและการ ค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา	● คุณวุฒิ ☒ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน ● การค้นคว้าอิสระ ☒ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน ☐ หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน ☐ หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำคุณวุฒิ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษา ค้นคว้าอิสระ 3 คน	
10. การปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	☒ ต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 10 ข้อ	เกณฑ์ 10 ข้อ

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ☒ ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)
- ข้อ.....

2.1 Expected Learning Outcomes

2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (Expected Learning Outcomes-ELOs) ได้ถูกกำหนดตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการสัมภาษณ์ (Interview) การสำรวจความคิดเห็น (Survey method) การประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) ทั้งจากผู้ใช้บัณฑิต/นายจ้าง ศิษย์เก่า คณาจารย์ ตลอดจนการศึกษาเอกสาร (documentary studies) ที่เกี่ยวข้องจากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (เช่น เอกสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ระดับคณะฯ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ฯลฯ) จากมหาวิทยาลัยบูรพา (เช่น เอกสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/ข้อบังคับ/กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ) จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เช่น เอกสารเกี่ยวกับระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/ข้อบังคับ/กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ) ตลอดจนสถาบันการศึกษาชั้นนำทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในและต่างประเทศ (เช่น เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร (มคอ.2) ELO หรือ PLO ของหลักสูตร ฯลฯ) ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Analysis) ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ความต้องการ/ข้อกำหนด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
อาจารย์	การประชุมคณะกรรมการ	- Big data analytics/networking analysis/ SEM - Leadership - การทำงานมียุทธศาสตร์ - จรรยาบรรณทางวิชาการ - ตรงเวลา - วิจัย/ การเผยแพร่ผลการวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ - วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์จากกรณีศึกษา - ความคิดเชิงระบบ	- ภาวะผู้นำ - Change agent - การทำงานมียุทธศาสตร์ - นักบริหารปกครองชั้นนำ - ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อ - วิเคราะห์ข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ความต้องการ/ข้อกำหนด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
นิสิตปัจจุบัน	-	-	- นวัตกรรม (กระบวนการ-บริการ-การจัดการ) - นักบริหารปกครองชั้นนำ
มหาวิทยาลัย	เอกสาร	- ชุมปัญญาตะวันออก: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน - การจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม - มีสมรรถนะในการทำงาน - ภาวะผู้นำ - รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง - สำนักรับผิดชอบต่อสังคม	
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	เอกสาร	- คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มุ่งผลิตนักบริหารปกครองชั้นนำ นักกฎหมายล้ำเลิศ เป็นแหล่งกำเนิดความรู้ สร้างสุขสู่สังคม - การผลิตผู้เรียนสู่การเป็นพลเมืองโลกที่รับผิดชอบต่อสังคม	
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	เอกสาร	- ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และใช้ในการระบวงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่นำไปแก้ปัญหา	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ความต้องการ/ข้อกำหนด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		แบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับและอ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ - ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิง หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ - ทักษะด้านดิจิทัล	
นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต	Survey, Interview	- ความรับผิดชอบ - ทำงานเป็นทีม - ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี - นวัตกรรม - ตรงเวลา มีวินัย - ทำงานแบบมนุษยศาสตร์ - Change agent - ข้อมูลจาก feedback survey พบว่าเกิดข้อพร่องสำคัญในประเด็น “บัณฑิตสามารถนำเสนอรายงานหรือการวิจัยผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญทั้งในระดับชาติและนานาชาติ”	
ศิษย์เก่า	Survey, Interview	- ผลจากการสำรวจ feedback พบว่าเกิดข้อพร่องสำคัญในประเด็น	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ความต้องการ/ข้อกำหนด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		“รายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้การทำวิจัยได้เพียงพอ”	
สถาบันการศึกษาอื่น	เอกสาร	นิต้า - อธิบายหลักการและความรู้รายวิชาต่างๆ ที่เรียนได้ - นำความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือระเบียบวิจัยไปปรับใช้ในงานวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ - วิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสามารถนำความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์มาบูรณาการเชื่อมโยงกัน - สังเคราะห์รวบรวมความรู้ เพื่อนำเสนอสิ่งใหม่ที่เป็นต่อการพัฒนาประเทศ - สร้างสรรค์นวัตกรรมทางความรู้และความคิดด้านรัฐประศาสนศาสตร์ - มีภาวะผู้นำที่สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในบริบทของการทำงานเชิงวิชาการและวิชาชีพ - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถวางแผนปรับปรุงข้อบกพร่องที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถวินิจฉัยโดยยึดหลักความเป็นธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม MAXWELL School	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ความต้องการ/ข้อกำหนด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		● Gain substantial competency in the core subject matter and methodologies that are central to preparation for the Ph.D. in public administration. ● Obtain a firm understanding of the broad intellectual tradition of public administration. ● Become active researchers beginning in the first year of the program.	

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อรวบรวมข้อมูลจากขั้นตอนที่ 1 สำเร็จแล้ว คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และ AUN-QA” เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2565 ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



ภาพที่ 1 บรรยากาศในการอบรมเชิงปฏิบัติการในการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และ AUN-QA

ผลลัพธ์จากการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนั้น คือ โครงร่างแรก (The first draft) ของ PLOs ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 การกำหนด PLOs ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามแนวทาง OBE

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	Domain/ Level	Programme Learning Outcomes	ประเภท
ภาวะผู้นำ - Change Agent - Transformational Leadership	Affective+ Cognitive	สามารถแสดงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับหน่วยงานได้ ทันตามความต้องการ	Generic
การทำงานแบบมียุทธศาสตร์	Cognitive K+S	สามารถนำกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงยุทธศาสตร์มากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานได้	Subject Specific
นักบริหารภาครัฐชั้นนำ มีอาชีพ เชี่ยวชาญพิเศษ	Cognitive K+S Affective	สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการบริหารจัดการมา แก้ไขปัญหาองค์กรได้อย่างเชี่ยวชาญและตรง ประเด็น สามารถแสดงออกถึงการใส่ใจต่อผลประโยชน์ ส่วนรวม	Subject Specific
ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต - การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ - Information seeking	Psychomotor or Precision	สามารถปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนา องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในเชิง วิชาการและการทำงาน	Generic
ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อ การวิเคราะห์ข้อมูล	Cognitive Apply	สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบริหารใน การวิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลที่วิเคราะห์มา ตัดสินใจได้	Subject Specific
นวัตกรรม (กระบวนการ- บริการ-การจัดการ)	Cognitive Analyze+ Create	สามารถวิเคราะห์ปัญหาขององค์กร ชุมชน สังคม และสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา	Subject Specific

สั่งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 137/2566 ลงวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2566 และ ข) กรรมการประจำคณะ
พิจารณาและอนุมัติหลักสูตร และในระดับมหาวิทยาลัย คือ ก) คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรและ
กำกับมาตรฐานการศึกษา ข) คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ค) สภาวิชาการ และ ง) สภามหาวิทยาลัย
ตามลำดับ ซึ่งคณะกรรมการชุดต่างๆ มีคำแนะนำในการแก้ไข PLOs เป็นระยะๆ

สุดท้ายได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ดังนี้

แผน 1 แผน 1.1

ด้านความรู้ ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และ การใช้
กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับและอ้างอิงได้ และ
หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้

PLO1 พัฒนาข้อสรุปความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับใช้ในการบริ
หารงานภาครัฐและ/หรือบริบทอื่นที่เกี่ยวข้องได้

ด้านทักษะ ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองและทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิงหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ รวมถึง
ทักษะด้านดิจิทัล

PLO2 มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทัน
และหลากหลาย จัดระบบข้อมูล วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลที่ซับซ้อนด้านการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

PLO3 สร้างองค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐด้วยกระบวนการวิจัยขั้นสูงเพื่อพัฒนา
และปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานภาครัฐ

PLO4 เผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มี
มาตรฐานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ด้านจริยธรรม พฤติกรรมหรือการกระทำที่สะท้อนถึงคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อ
ประโยชน์ส่วนรวม จริยธรรมการวิจัย และจริยธรรมเชิงวิชาการ

PLO5 ประพฤติตนตามกฎกติกาของสังคม กฎหมาย และใส่ใจต่อผลประโยชน์สาธารณะ

PLO6 เข้าใจและปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยที่ถูกต้องในการสืบค้น อ้างอิง นำเสนอผลการวิจัยตาม
ข้อเท็จจริง และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ด้านลักษณะบุคคล มีบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และ
สถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร

PLO7 สามารถแสดงบทบาทผู้นำในการเปลี่ยนแปลงงานด้านการบริหารงานภาครัฐ

แผน 2 แผน 2.1

ด้านความรู้ ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และ การใช้
กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับและอ้างอิงได้ และ
หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้

PLO1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้เชิงลึกของศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างลึกซึ้ง ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม ได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น

PLO2 พัฒนาข้อสรุปความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับใช้ในการ บริหารงานภาครัฐและ/หรือบริบทอื่นที่เกี่ยวข้องได้

ด้านทักษะ ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองและทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิงหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ รวมถึง ทักษะด้านดิจิทัล

PLO3 มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทัน และหลากหลาย จัดระบบข้อมูล วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลที่ซับซ้อนด้านการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO4 สามารถใช้การคิดเชิงวิพากษ์ และทักษะการวิเคราะห์เพื่อประเมินประเด็นนโยบายสาธารณะ องค์การ และทรัพยากรมนุษย์ ที่ซับซ้อนและเสนอการแก้ปัญหาที่เป็นองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม

PLO5 สร้างองค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐด้วยกระบวนการวิจัยขั้นสูงเพื่อพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานภาครัฐ

PLO6 เผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มี มาตรฐานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ด้านจริยธรรม พฤติกรรมหรือการกระทำที่สะท้อนถึงคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม จริยธรรมการวิจัย และจริยธรรมเชิงวิชาการ

PLO7 ประพฤติตนตามกฎกติกาของสังคม กฎหมาย และใส่ใจต่อผลประโยชน์สาธารณะ

PLO8 เข้าใจและปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยที่ถูกต้องในการสืบค้น อ้างอิง นำเสนอผลการวิจัยตาม ข้อเท็จจริง และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ด้านลักษณะบุคคล มีบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และ สถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร

PLO9 สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

PLO10 สามารถแสดงบทบาทผู้นำในการเปลี่ยนแปลงงานด้านการบริหารงานภาครัฐ

เมื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) พบว่าสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย บูรพา ดังนี้ “สร้างเสริมปัญญา ใฝ่หาความรู้ คู่คุณธรรม ชี้นำสังคม” ตลอดจนสอดคล้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยเฉพาะด้านดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้าง เสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มุ่งสู่การเป็น “ชุมปัญญาตะวันออก” ตลอดจนปรัชญาการศึกษาของ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่กล่าวว่า “มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อ สังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต” ซึ่งทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา

มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง ซึ่งทั้งบุคลากร ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องต่างรับรู้โดยทั่วไป ดังปรากฏในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (<https://www.buu.ac.th>)

นอกจากนี้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังยังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ดังนี้ “ขุมปัญญาด้านการเมืองการปกครอง การบริหาร และกฎหมายแห่งภาคตะวันออก” ซึ่งบุคลากร ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องมีการรับรู้ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น เว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (<http://www.polsci-law.buu.ac.th>) แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกคณะ เป็นต้น

จากปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาดังกล่าว หลักสูตรฯ จึงได้กำหนดปรัชญาของหลักสูตร ดังนี้ “มุ่งสร้างนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญระดับสูงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์ เชื่อมโยงบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ตลอดจนมีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา ปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

ปรัชญา	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
สร้างเสริมปัญญาใฝ่หาความรู้ คุณธรรมซื่อสัตย์	ขุมปัญญาตะวันออก	1. ด้านการจัดการศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสริมสภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคม	ด้านความรู้ PLO1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้เชิงลึกของศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างลึกซึ้ง ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม ได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น PLO2 พัฒนาข้อสรุปความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับใช้ในการบริหารงานภาครัฐและ/หรือบริบทอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ด้านทักษะ PLO3 มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลาย จัดระบบข้อมูล วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลที่ซับซ้อนด้านการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO4 สามารถใช้การคิดเชิงวิพากษ์ และทักษะการวิเคราะห์เพื่อประเมินประเด็นนโยบายสาธารณะ

ปรัชญา	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
		ชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ด้านการพัฒนาชุมชน ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง 4. ด้านบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน	องค์การ และทรัพยากรมนุษย์ ที่ซับซ้อนและเสนอการแก้ปัญหาที่เป็นองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม PLO5 สร้างองค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐด้วยกระบวนการวิจัยขั้นสูงเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานภาครัฐ PLO6 เผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีมาตรฐานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ด้านจริยธรรม PLO7 ประพฤติตนตามกฎหมายกติกาของสังคม กฎหมาย และใส่ใจต่อผลประโยชน์สาธารณะ PLO8 เข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณการวิจัยที่ถูกต้องในการสืบค้น อ้างอิง นำเสนอผลการวิจัยตามข้อเท็จจริง และจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ ด้านลักษณะส่วนบุคคล PLO9 สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม PLO10 สามารถแสดงบทบาทผู้นำในการเปลี่ยนแปลงงานด้านการบริหารงานภาครัฐ

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีการถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ลงสู่ความรับผิดชอบในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร อันประกอบด้วยหมวดวิชาบังคับ และหมวดดุษฎีนิพนธ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ ก) หมวดวิชาบังคับ เป็นวิชาหลักที่ต้องการพัฒนานิสิตให้มีความรู้เชิงลึกทางด้านทฤษฎี แนวคิด และมีความสามารถในการสาขารัฐประศาสนศาสตร์ และ ข) หมวดดุษฎีนิพนธ์ถือเป็นการเรียนรู้ที่บูรณาการองค์ความรู้ ความสามารถทางการวิจัย และความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมถึงการบริหารจัดการสู่การพัฒนาวัฒนธรรม ดังนั้นจึงเห็นได้ว่ารายวิชาในหลักสูตรต่างสนับสนุนส่งเสริมซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นไปตามลำดับขั้นการเรียนรู้ (Taxonomy of Educational Objectives) ที่มุ่งพัฒนานิสิตให้เกิดการเรียนรู้ที่สามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ทั้งนี้สามารถแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชาในแต่ละหมวด (Course Learning Outcomes - CLOs) ดังแสดงในภาพที่ 2

ตารางที่ 4 การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรสู่รายวิชา

แผน 1 แผน 1.1

รายวิชา	ความรู้		ทักษะ		จริยธรรม		ลักษณะส่วนบุคคล
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
วิชาบังคับ							
67070566 ระเบียบวิธีวิจัยและการออกแบบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ชั้นสูง	●	●	●	●		●	
67070666 การวิจัยผานวิธี	●	●	●	●		●	
67080766 สัมมนาวัตกรรมการจัดการภาครัฐ	●	●	●		●		●
ดุขฎินิพนธ์							
แผน 1 แผน 1.1 67099866 ดุขฎินิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ: ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ตารางที่ 4 (ต่อ)

แผน 2 แผน 2.1

รายวิชา	ความรู้		ทักษะ				จริยธรรม		ลักษณะส่วนบุคคล	
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO 6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
วิชาบังคับ										
67070166 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	●	●	●				●	●	○	
67070266 การวิเคราะห์องค์การและการจัดการ	●	●	●	●			●	●	○	
67070366 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคการเปลี่ยนแปลง	●	●	●	●			●	●	○	●
67070466 นโยบายสาธารณะและยุทธศาสตร์การพัฒนาในยุคการเปลี่ยนแปลง	●	●	●	●			●	●	○	
67070566 ระเบียบวิธีวิจัยและการออกแบบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง	●	●	●		●	●		●		
67070666 การวิจัยพัฒนาวิธี	●	●	●		●	●		●		
67080766 สัมมนาวัตกรรมการจัดการภาครัฐ	●	●	●	●	●		●		●	●
วิชาเลือก										
67081166 สัมมนาการบริหารปกครองแบบเครือข่าย	●	●	●	●			○	○	●	
67081266 สัมมนาการปฏิรูปการบริหารภาครัฐ	●	●	●	●			○	○	●	●
67081366 สัมมนาทางการจัดการการเงินการคลังสาธารณะ	●	●	●	●			○	○	●	
67081466 สัมมนาการวางแผนและการบริหารโครงการ	●	●	●	●			○	○	●	
67081566 สัมมนาการพัฒนาภูมิภาคและเมือง	●	●	●	●			○	○	●	
67081666 สัมมนาภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง	●	●	●	●			○	○	●	●
67081766 สัมมนาปรัชญาการเมืองและศีลธรรม	●	●	●				●	●		

รายวิชา	ความรู้		ทักษะ				จริยธรรม		ลักษณะส่วนบุคคล	
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
67081866 สัมมนาประเด็นปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	●	●	●		○	●	●	
67082166 วิธีวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางรัฐประศาสนศาสตร์ระดับสูง	●	●	●		●	●		●		
67082266 วิธีวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพทางรัฐประศาสนศาสตร์ระดับสูง	●	●	●		●	●		●		
ดุชนิพนธ์										
แผน 2 แผน 2.1 67099966 ดุชนิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ: ● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline) .

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ที่ครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และผลการเรียนรู้ทั่วไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ดังแสดงในตารางที่ 5 (แผน 1 แผน 1.1) และ 6 (แผน 2 แผน 2.1)

ตารางที่ 5 การจำแนกผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ตามมิติ (Domain) ระดับ (Level) และประเภทของผลการเรียนรู้ (Type) สำหรับแผน 1 แผน 1.1

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	Domain/ Level	ประเภทของ ผลการเรียนรู้
ด้านความรู้ PLO1 พัฒนาข้อสรุปความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับใช้ในการบริหารงานภาครัฐและ/หรือบริบทอื่นที่เกี่ยวข้องได้	Cognitive/ Apply	Subject Specific
ด้านทักษะ PLO2 มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ แสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลาย จัดระบบข้อมูล วิเคราะห์และ แปลผลข้อมูลที่ซับซ้อนด้านการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO3 สร้างองค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐด้วย กระบวนการวิจัยขั้นสูงเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานภาครัฐ PLO4 เผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐผ่าน สื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีมาตรฐานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	Cognitive/ Analyze Cognitive/ Create Cognitive/ Create	Generic Subject Specific Generic
ด้านจริยธรรม PLO5 ประพฤติตนตามกฎกติกาของสังคม กฎหมาย และใส่ใจต่อผลประโยชน์ สาธารณะ PLO6 เข้าใจและปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยที่ถูกต้องในการสืบค้น อ้างอิง นำเสนอผลการวิจัยตามข้อเท็จจริง และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	Affective/ Valuing Affective/ Organizing & Conceptua lizing	Generic Generic

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	Domain/ Level	ประเภทของ ผลการเรียนรู้
ด้านลักษณะบุคคล PLO7 สามารถแสดงบทบาทผู้นำในการเปลี่ยนแปลงงานด้านการบริหารงาน ภาครัฐ	Affective/ Organizing & Conceptua lizing	Subject Specific

ตารางที่ 6 การจำแนกผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ตามมิติ (Domain) ระดับ (Level) และประเภทของ
ผลการเรียนรู้ (Type) สำหรับแผน 2 แผน 2.1

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	Domain/ Level	ประเภทของ ผลการเรียนรู้
ด้านความรู้ PLO1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้เชิงลึกของศาสตร์ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์อย่างลึกซึ้ง ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสน ศาสตร์ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาการ บริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม ได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น PLO2 พัฒนาข้อสรุปความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับใช้ในการบริหารงานภาครัฐและ/หรือบริบทอื่นที่เกี่ยวข้องได้	Cognitive/ Create Cognitive/ Apply	Subject Specific Subject Specific
ด้านทักษะ PLO3 มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ แสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลาย จัดระบบข้อมูล วิเคราะห์และ แปลผลข้อมูลที่ซับซ้อนด้านการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO4 สามารถใช้การคิดเชิงวิพากษ์ และทักษะการวิเคราะห์เพื่อประเมิน ประเด็นนโยบายสาธารณะ องค์การ และทรัพยากรมนุษย์ ที่ซับซ้อนและเสนอ การแก้ปัญหาที่เป็นองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม PLO5 สร้างองค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐด้วย กระบวนการวิจัยขั้นสูงเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานภาครัฐ PLO6 เผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐผ่าน สื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีมาตรฐานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	Cognitive/ Analyze Cognitive/ Create Cognitive/ Create Cognitive/ Create	Generic Subject Specific Subject Specific Generic

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	Domain/ Level	ประเภทของ ผลการเรียนรู้
ด้านจริยธรรม PLO7 ประพฤติตนตามกฎกติกาของสังคม กฎหมาย และใส่ใจต่อผลประโยชน์สาธารณะ PLO8 เข้าใจและปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยที่ถูกต้องในการสืบค้น อ้างอิง นำเสนอผลการวิจัยตามข้อเท็จจริง และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	Affective/ Valuing Affective/ Organizing & Conceptualizing	Generic Generic
ด้านลักษณะบุคคล PLO9 สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม PLO10 สามารถแสดงบทบาทผู้นำในการเปลี่ยนแปลงงานด้านการบริหารงานภาครัฐ	Affective/ Valuing Affective/ Organizing & Conceptualizing	Generic Subject Specific

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

แนวทางดำเนินการ

คณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งมีทั้งศาสตราจารย์ทางสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และนักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้ประชุมร่วมกัน ตลอดจนสัมภาษณ์เชิงลึกและการสำรวจด้วยแบบสอบถามกับตัวแทนของหน่วยงานที่เป็นผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ตามลำดับ อีกทั้งพิจารณาประกอบกับเอกสารและข้อมูลสำคัญๆ ต่างๆ เช่น ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบต่างๆ ที่มีต่อสถาบันการศึกษาและหลักสูตร อาทิ โครงการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นต้น เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) และได้ถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังกล่าวสู่ความรับผิดชอบของรายวิชาต่างๆ (CLOs) ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยี ดังนั้น ผลการเรียนรู้ดังกล่าวจึงสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสำคัญ

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้ดำเนินการวิจัยประเมินหลักสูตรและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรมีการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

1. จัดรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้แก่ คณาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน นักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาควิชาการ ภาครัฐ และเอกชน

2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และตัวแทนศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และคณาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงของยุทธศาสตร์ชาติและภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี

3. จัดส่งร่างการปรับปรุงหลักสูตรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทบทวนและเสนอแนะอีกครั้งเพื่อจัดทำหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์

4. จัดส่งร่างหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบ

ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. พ.ศ. 2566 ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม การปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรให้ทันสมัยในระหว่างปีการศึกษา 2566 ยังไม่เด่นชัดนัก เนื่องจากเพิ่งผ่านกระบวนการที่ทางหลักสูตรทำการประเมินหลักสูตรรอบ 5 ปี และปรับปรุงหลักสูตรฯ ฉบับปี พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมและพิจารณาเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตรและรายวิชาต่าง ๆ ว่ามีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ โดยให้เน้นการนำกรณีตัวอย่างที่เป็นปัจจุบันมาใช้ในการเรียนการสอน และมีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบมาร่วมในการเรียนการสอนด้วย

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้ออกแบบให้นิสิตสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) เมื่อสิ้นปีการศึกษาในแต่ละชั้นปี ซึ่งสอดคล้องกับความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes- YLOs) ตามแผนการศึกษาแบบ 1.1 (สำเร็จปริญญาโท และทำดุษฎีนิพนธ์) แบบ 2.1 (สำเร็จปริญญาโท เรียนรายวิชา และทำดุษฎีนิพนธ์) ตามลำดับ ดังแสดงในภาพที่ 3 และ 4 โดยกำหนดให้ สี ชมพู คือ รายวิชาเรียน สีฟ้า คือ ดุษฎีนิพนธ์ สีส้ม คือ กิจกรรมเสริมหลักสูตร สีเหลือง คือ PLOs ตามลำดับ

ทั้งนี้กำหนดให้ แผนการศึกษาของหลักสูตร คือ 3 ปี ประกอบด้วย SEM 1 = ภาคต้น ปีการศึกษาที่ 1; SEM 1 = ภาคต้น ปีการศึกษาที่ 1; SEM 2 = ภาคปลาย ปีการศึกษาที่ 1; SEM 3 = ภาคต้น ปีการศึกษาที่ 2; SEM 4 = ภาคปลาย ปีการศึกษาที่ 2; SEM 5 = ภาคต้น ปีการศึกษาที่ 3; SEM 6 = ภาคปลาย ปีการศึกษาที่ 3 ตามลำดับ

ผลการดำเนินงาน

งานพัฒนาคุณภาพ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดให้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป ทุกรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน ต้องเขียน CLOs ใน มคอ. 3

คณะกรรมการประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ กำลังศึกษาแนวทางการเขียน CLOs เพื่อเป็นกรอบให้อาจารย์ผู้สอนสามารถเขียน CLOs ใน มคอ. 3 ทุกรายวิชาของหลักสูตร เพื่อให้รายวิชาของหลักสูตรสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษาในแต่ละชั้นปี (YLOs) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) ตามลำดับ

2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงในปี พ.ศ. 2566 โดยออกแบบและกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่เน้นให้บัณฑิตมีองค์ความรู้ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวโน้มในอนาคต ทั้งนี้หลักสูตรได้เน้นผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถ และทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้ความรู้ และประสบการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนมีความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ในลักษณะสหวิทยาการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้

สำหรับในรายละเอียดของหลักสูตร มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และระดับรายวิชา (CLOs) ที่ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะส่วนบุคคล ที่ช่วยให้ผู้สอนได้ออกแบบวิธีการสอนรายวิชาต่างๆ และวิธีการประเมินที่แสดงว่าเกิดการเรียนรู้ที่บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจวิธีการเรียนการสอนและการประเมินผล รวมถึงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนอื่นๆ ไว้อย่างสอดคล้อง

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้เห็นการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ดังแสดงในเอกสาร มคอ. 2 หมวดที่ 4 หัวข้อ “การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน” หน้า 37-39 และหมวดที่ 5 “หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต” หน้า 41-42 ตามลำดับ

ทั้งนี้ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้ดำเนินการวิจัยประเมินหลักสูตรและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 เป็นฉบับล่าสุด เพื่อให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านวิชาการและด้านสังคม ทั้งยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) นโยบายไทยแลนด์ 4.0 และโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นสำคัญ โดยหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564 มีรายวิชาให้ชื่อและคำอธิบายรายวิชามีความสอดคล้องกัน และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วตามกระแสโลกาภิวัตน์ ทำให้รายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย

ตลอดจนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้มีการกำหนดคำอธิบายรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชา (CLOs) ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำ มคอ. 3 ทั้งนี้ มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา มีความเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ ด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติอย่างครบถ้วน โดยอาจารย์ผู้สอนได้ชี้แจง มคอ. 3 ให้ผู้เรียนในวันที่เรียนรายวิชานี้ และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีการจัดทำ มคอ. 5 และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้นำผลจาก มคอ. 5 มาพิจารณาปรับปรุง

เนื้อหา วิธีการสอน และการประเมินผล เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและจัดทำ มคอ.3 ให้ทันสมัยในรอบปีต่อไป

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้รายละเอียดของหลักสูตร รายวิชา และข้อกำหนดต่างๆ ที่เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ เช่น ระบบการจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา (<https://tqf.buu.ac.th>) เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (<https://www.buu.ac.th>) เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา (<http://grd.buu.ac.th>) เว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (<http://www.polsci-law.buu.ac.th>) Facebook ของงานบัณฑิตศึกษาและหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจน Social Network ต่างๆ ทั้งของส่วนกลางคณะฯ และของคณาจารย์ในหลักสูตร เป็นต้น โดยหลักสูตรได้มีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม สามารถเข้าถึงและรับรู้รายละเอียดของหลักสูตร รายวิชา และข้อกำหนดของหลักสูตรได้ ดังแสดงในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ช่องทางการเข้าถึงรายละเอียดและข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชา จำแนกตามประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ช่องทางการสื่อสาร	ผู้สนใจทั่วไป	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	นิสิตปัจจุบัน	อาจารย์/บุคลากร
เอกสารหลักสูตร (มคอ. 2)					✓
มคอ. 3				✓	✓
ระบบการจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ					✓
เว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓
เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา	✓	✓	✓	✓	✓
เว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา	✓	✓	✓	✓	✓
Facebook ของงานบัณฑิตศึกษาและหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓
การบอกเล่าของบุคคลที่เคยเรียนในหลักสูตรนี้มาก่อน			✓	✓	✓
อื่นๆ เช่น อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน	✓	✓	✓	✓	✓

หลักสูตรได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านทางเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และ Facebook ของงานบัณฑิตศึกษา ตลอดจน Social Network ต่างๆ ทั้งของส่วนกลางคณะและของคณาจารย์ในหลักสูตร นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรด้วยตนเองในโอกาสต่างๆ ดังนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรได้ตลอดเวลา



ภาพที่ 1 การ
ประชาสัมพันธ์
หลักสูตรผ่าน
Facebook ของ
คณาจารย์ประจำ
หลักสูตร



ภาพที่ 2 Facebook ของ
งานบัณฑิตศึกษา
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

แนวทางดำเนินการ

คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ที่คำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1) กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) ที่ได้รับจากการศึกษาและทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ รายงานผลการประเมินหลักสูตรที่ครบรอบ 5 ปี พ.ศ. 2566 ตลอดจนนโยบายและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อหลักสูตร

2) กำหนดโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (เอกสาร มคอ. 2 หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต หัวข้อ “หลักสูตร” หน้า 20-23) กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) โดยกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (เอกสาร มคอ. 2 หัวข้อ “แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา” หน้า 23) และกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องและสะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (เอกสาร มคอ. 2 หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ หัวข้อ “การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้” หน้า 12-17)

3) ออกแบบวิธีการเรียนการสอนและการประเมินผลในแต่ละรายวิชา ที่ส่งเสริมนิสิตให้เกิดการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) โดยยึดกลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (เอกสาร มคอ.3 ในระบบจัดการหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา: TQF)

ผลการดำเนินการ

การออกแบบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์คำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยหลักสูตรได้รับการออกแบบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยได้กำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้ โดยอาศัยกิจกรรมการเรียนรู้และการให้คำปรึกษา ซึ่งประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ การทำรายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การศึกษาดูงาน การทำงานวิจัย ซึ่งจะทำให้เกิดกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีในทางปฏิบัติ รวมทั้งการคิดวิเคราะห์ การวางแผน และการตัดสินใจ

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะ จะครอบคลุมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นิสิตได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์ ซึ่งได้อธิบายมาแล้วข้างต้น เช่น การเรียนในหมวดรายวิชาบังคับของหลักสูตร และการทำรายงานประจำวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ การทำงานวิจัย/ดุษฎีนิพนธ์จะมีการสืบค้นตำรา บทความวิชาการ งานวิจัย และเอกสารทางวิชาการต่างๆ จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในห้องสมุดและในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีการนำเสนอผลการวิจัย ซึ่งผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในการนำเสนอและอภิปรายผลได้

(3) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม โดยคณะ จะเริ่มการสร้างคุณธรรมจริยธรรมตั้งแต่การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ โดยการชี้แจงกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ของสถาบัน ตลอดจนการรักษาระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่สุภาพและให้เกียรติสถาบัน การเรียนจะสอดแทรกให้นิสิตมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมจริยธรรมในการเรียน การสอบ การทำดุษฎีนิพนธ์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา การสอบโครงงานวิจัย การพิจารณาจริยธรรม และการสอบปากเปล่า จะมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ

(4) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล เช่น

- ในการเข้าชั้นเรียน กำหนดความรับผิดชอบด้านเวลาในการเข้าชั้นเรียนตามระเบียบ การรักษาระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่สุภาพเหมาะสม

- กิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการจัดทำรายงานกลุ่ม และการนำเสนอรายงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยพัฒนาให้นิสิตมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมของกลุ่มและองค์กร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อกลุ่ม

- การทำงานวิจัย/ดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งนิสิตจะต้องรับผิดชอบในการเข้ารับคำปรึกษา มีการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผล การกำหนดวันสอบตามตารางเวลาที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- การให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ โดยการส่งเสริมให้นิสิตจัดกิจกรรมสำคัญๆ ภายในรุ่นและระหว่างรุ่น เช่น การศึกษาดูงานร่วมกัน และกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ อาทิ การประชุมวิชาการฯ เป็นต้น นิสิตจะมีการพัฒนาทักษะทางสังคม (Social Skill) และสามารถสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นได้

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรมีการใช้ข้อมูลความต้องการ และผลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลนำเข้าในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร มีการใช้ข้อมูลความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรได้นำผลการวิพากษ์หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ที่ประกอบด้วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภชัย ยาวะประภาษ และศาสตราจารย์ ดร.วรเดช จันทรศร (รายละเอียดปรากฏในเอกสาร มคอ.2 ภาคผนวกหมายเลข 6 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หน้า 79-80) และความคิดเห็นของนิสิต อาจารย์ บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรมาเป็นปัจจัยนำเข้าในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร โดยการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และรายวิชาที่ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ดังกล่าว ทั้งนี้ในทุกปี การศึกษาคณะกรรมการประจำหลักสูตรจะมีการทบทวนการนำหลักสูตรไปใช้จาก มคอ. 3 และ มคอ. 5 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับเมื่อถึงวงรอบเวลา

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นฉบับที่ปรับปรุงแก้ไขจากฉบับ พ.ศ. 2561 หลักสูตรได้จัดทำผลการประเมินหลักสูตรที่ครบรอบ 5 ปี เพื่อประเมินผลหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และนำผลการวิจัยส่วนนี้มาหลอมรวมกับข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากนิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และ AUN-QA ฝับนวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2565 ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ยังได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาจัดขึ้นในหลายวาระ

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

แนวทางดำเนินการ

การจัดรายวิชาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) อย่างชัดเจน ทั้งรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก และงานนิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังมีรายวิชาเลือกที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ซึ่งนิสิตสามารถเลือกเรียนตามความสนใจเพื่อให้นิสิตสามารถแสวงหาความเชี่ยวชาญ บูรณาการการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาในองค์ความรู้ของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังแสดงในตารางที่ 8

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses) , and are integrated.

แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้ออกแบบรายวิชาให้มีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) อย่างชัดเจน โดยจัดเรียงลำดับรายวิชาต่างๆ เพื่อให้บัณฑิตศึกษาและเกิดการเรียนรู้ตามลำดับผลการเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยเริ่มต้นจากการศึกษารายวิชาบังคับ ที่เป็นความรู้รากฐานสำคัญเชิงทฤษฎี รวมถึงองค์ความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งพัฒนาด้านความรู้และทักษะทางปัญญาเป็นหลัก และการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการทำดุษฎีนิพนธ์จะพัฒนานิสิตให้มีความรู้ความสามารถอันลุ่มลึกและเชิงบูรณาการ ทั้งความรู้ ความคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ ตลอดจนทักษะและประสบการณ์สำคัญ ดังนั้นรายวิชาเหล่านี้จะพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิตให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามลำดับอย่างชัดเจน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้วิเคราะห์แผนการศึกษาและการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาที่มีการเรียงลำดับการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเป็นบูรณาการ ดังแสดงในตารางที่ 10 และ 11 ตารางที่ 8 การเรียงลำดับรายวิชาตามลำดับชั้นปี ของแผน 1 แผน 1.1

ภาค/ชั้นปี	หมวดวิชา	รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
ตั้งแต่ภาคต้น ปีที่ 1 ถึง ภาคปลาย ปีที่ 3	ดุษฎีนิพนธ์	6 7 0 9 9866 ดุษฎีนิพนธ์	การวางแผน การค้นคว้าดุษฎีนิพนธ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์และความเห็นชอบกรรมการผู้ควบคุมดุษฎีนิพนธ์

ตารางที่ 9 การเรียงลำดับรายวิชาตามลำดับชั้นปี ของแผน 2 แผน 2.1

ภาค/ชั้นปี	หมวดวิชา	รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
ภาคต้น ปีที่ 1	บังคับ	67070166 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	ศึกษาเกี่ยวกับกรอบแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย ภาพรวมการพัฒนาของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แนวโน้มของทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต
	บังคับ	67070266 การวิเคราะห์องค์การและการจัดการ	ศึกษาแนวคิดหลักและทฤษฎีขององค์การและการจัดการภาครัฐ โครงสร้างและการออกแบบขององค์การภาครัฐ การตัดสินใจ อำนาจและอิทธิพล การสื่อสาร ความเป็นผู้นำ การจัดการการเปลี่ยนแปลง และวัฒนธรรมองค์การ

ภาค/ชั้น ปี	หมวดวิชา	รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
	บังคับ	67070566 ระเบียบวิธี วิจัยและการ ออกแบบวิจัย ท ำ ง รั ฐ ประ ศา ส น ศาส ตร ช ั้น ส ูง	ศึกษาความรู้และทักษะขั้นสูงเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยและการเขียน โครงร่างการวิจัยในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ การระบุปัญหาการวิจัย กำหนดคำถามการวิจัย ออกแบบการศึกษาวิจัยทั้งเชิงปริมาณ เชิง คุณภาพ และเชิงผสมวิธี รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และสื่อสาร ผลการวิจัย จริยธรรมการวิจัย
ภาค ปลาย ปีที่ 1	บังคับ	67070466 น โ ย บ า ย สา ธ า ร ณะ แ ล ะ ย ุ ท ศ า ส ต ร การ พัฒนา ใน ย ุ ค ก า ร เปลี่ยน แปลง	ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ตัวแบบนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาใน บริบทของการเปลี่ยนแปลงและพลวัต โลก กระบวนการและ ปฏิสัมพันธ์ของนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากับการบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ผลกระทบจากพลวัตการเปลี่ยนแปลง ของภูมิรัฐศาสตร์และแนวโน้มของโลกยุคใหม่ต่อนโยบายและ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่างๆ ประเด็นที่เป็นวาระนโยบายการ พัฒนาตามกรอบความร่วมมือของสหประชาชาติ การบูรณาการ ความร่วมมือในการพัฒนาประเทศและการพัฒนาภูมิภาคต่างๆ ของ โลกยุคใหม่
	บังคับ	67070366 การ จัด การ ทรั พ ย า กร ม นุ ษ ย์ ใน ยุ ค ก ำ ร เปลี่ยน แปลง	ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีและแนวคิดในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ใน ภาครัฐ การกำหนดโครงสร้างองค์การ ค่าน้ำหนักงาน สมรรถนะที่ สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงาน HR Scorecard การประเมินผล การปฏิบัติงาน รางวัลและผลตอบแทน กลไกและแนวทางในการ กำหนดนโยบายในการสร้างและรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของทรัพยากรมนุษย์ การนำเสนอประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากร มนุษย์
	บังคับ	67070666 ก ำ ร วิ จ ัย ผสมวิธี	ศึกษาแนวคิดหรือกระบวนการทัศน์ของการวิจัยแบบผสมวิธี การ ออกแบบการวิจัยสำหรับองค์การภาครัฐ การเก็บข้อมูลและการ วิเคราะห์ข้อมูล การบูรณาการข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การ แปลผลการวิจัย การประเมินคุณภาพการ วิจัยแบบผสมวิธี จรรยาบรรณการวิจัยแบบผสมวิธี
ภาคต้น ปีที่ 2		67080766 ส ัม ม น ำ น วั ต ก ร ร ม การ จัด การ ภา ค รั ฐ	สัมมนาแนวคิดการบริหารภาครัฐภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลง ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติ สังคมและการเมือง กลไกการขับเคลื่อน นวัตกรรมการบริหารภาครัฐในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมเชิง นโยบายและยุทธศาสตร์ นวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ นวัตกรรมการส่งมอบบริการสาธารณะ นวัตกรรมด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านกระบวนการและการบริหารองค์การ การเพิ่มขีด

ภาค/ชั้น ปี	หมวดวิชา	รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
			ความสามารถในการแข่งขันของประเทศและการสร้างความ รับผิดชอบต่อสังคม
	เลือก	6708xx66	-
ตั้งแต่ ภาค ปลาย ปี ที่ 2 ถึง ภาค ปลาย ปี ที่ 3	ดุขฉุฉนัพนธ์	67099966 ดุขฉุฉนัพนธ์	ดุขฉุฉนัพนธ์ในหัวข้อทางรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้ความเห็นชอบ ของอาจารย์ที่ปรึกษาดุขฉุฉนัพนธ์และกรรมการผู้ควบคุมดุขฉุฉนัพนธ์

ผลการดำเนินงาน

ก่อนเปิดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและ
อาจารย์ผู้สอน เพื่อทบทวนผลการบริหารจัดการหลักสูตร เนื้อหารายวิชา ตลอดจนกลยุทธ์การสอน การ
ประเมินผลการเรียนรู้ และแผนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การเรียนการสอนมีความทันสมัยและเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตลอดทั้งปีการศึกษานี้ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ปรับปรุงทบทวนกระบวนการ
ดำเนินงานของหลักสูตร ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีการปรับตัวในการใช้การจัดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างต่อเนื่อง มีการใช้
เครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น Google Classroom, BUU LMS, Facebook,
Google Form และ Line Application เป็นต้น
2. ปรับกระบวนการเรียนการสอนเน้นเรื่อง Active Learning แบบ Online มากขึ้น เน้นให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้
ด้วยตนเอง และสร้างพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน โดยเน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้มากกว่า
การท่องจำหรือการบรรยาย เนื่องจากปัจจุบันข้อมูลในอินเทอร์เน็ตมีมากมายและเปลี่ยนแปลงบ่อย
3. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่
ได้รับมาพัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย
4. คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมหารือปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนานิสิตให้ดำเนินการทำดุขฉุฉนัพนธ์
ให้สำเร็จตรงเวลา โดยกำหนดให้นิสิตเลือกหัวข้อวิจัยและยกร่างเค้าโครงดุขฉุฉนัพนธ์ตั้งแต่ภาคปลายของชั้นปีที่ 2
(สำหรับแผนการศึกษาแผน 2 แผน 2.1) ตามลำดับ

2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

แนวทางดำเนินการ

ภายใต้ปรัชญาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตศึกษาที่มีความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเชี่ยวชาญ มีทักษะและความสามารถในการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างรอบด้าน ทั้งในระดับนานาชาติ ระดับชาติ และระดับท้องถิ่น เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ในการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานด้านวิชาการ และธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ นั้น หลักสูตรจึงได้ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร ทั้งแผน 1 แผน 1.1 (สำเร็จปริญญาโท และทำดุษฎีนิพนธ์) และแผน 2 แผน 2.1 (สำเร็จปริญญาโท เรียนรายวิชา และทำดุษฎีนิพนธ์) เพื่อผลิตบัณฑิตศึกษาตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามปรัชญาของหลักสูตร ที่มุ่งสร้างความเชี่ยวชาญ ทักษะ และความสามารถในการวิจัยด้านรัฐประศาสนศาสตร์อย่างรอบด้าน เป็นสำคัญ

ดังนั้น หลักสูตรจึงมีได้กำหนดทางเลือกของรายวิชาหลัก (Major) และรายวิชารอง (Minor) แต่ประการใด แต่กำหนดเป็น 3 หมวดรายวิชา (สำหรับแผนการศึกษาแบบ 2.1) คือ หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเลือก และหมวดดุษฎีนิพนธ์ และ 1 หมวดรายวิชา (สำหรับแผนการศึกษา แบบ 1.1) คือ หมวดดุษฎีนิพนธ์ ตามลำดับ

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้กำหนดแผนพัฒนาปรับปรุง โดยเน้นการพัฒนาอาจารย์ (ดูรายละเอียดใน มคอ. 2 หมวดที่ 5 หัวข้อ “การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์” หน้า 34) และการพัฒนาทักษะของนิสิต (ดูรายละเอียดใน มคอ. 2 หมวดที่ 2 หัวข้อ “การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้” หน้า 12-17)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยหลักสูตรมีกระบวนการการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยกรรมการประจำหลักสูตรใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ได้แก่ ผลการประเมินหลักสูตรจากบัณฑิต ผลการประเมินบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงข้อเสนอแนะจาก มคอ.7 มาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร และในการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรได้จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระหว่างการดำเนินการของหลักสูตรปัจจุบันในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ที่หลากหลาย เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและมีความทันสมัยตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้นำข้อมูลสะท้อนกลับไปปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้สนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชนในรูปแบบต่างๆ เช่น บทความวิจัย/บทความวิชาการในวารสารทางวิชาการหรือรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ การให้บริการวิชาการ เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้อาจารย์อบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร อาทิ โครงการอบรม

เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Assessing PLOs Achievement)” ในวันที่ 30-31 พฤษภาคม พ.ศ.2567 ณ ห้อง PJ-301 อาคาร ศ.ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ถอดรหัส Outcome-Based Education เพื่อการออกแบบ บริหาร และประเมินหลักสูตร” ในวันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมเทาทอง 1 โรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “AUN-QA Implementation: Self-Reflection, Gap Analysis and SAR Report” ในวันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมเทา-ทอง 1 ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางมาตรฐานการศึกษา” ในวันที่ 17-18 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมเทา-ทอง ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นต้น ซึ่งมีทั้งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ เข้าร่วมในโครงการดังกล่าว



ภาพที่ 3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ถอดรหัส Outcome-Based Education เพื่อการออกแบบ บริหาร และประเมินหลักสูตร” ในวันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมเทาทอง 1 โรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา

ตลอดจนหลักสูตรฯ ได้สนับสนุนให้คณาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำงานวิชาการและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทความในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ PSPARN 2023 ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้เข้าร่วมในการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งนี้ในฐานะผู้วิพากษ์บทความถึง 4 ท่าน หรือ การประชุมระดับชาติ PAL 2024 ในวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ ๕ ณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งคณาจารย์ในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้ร่วมจัดทำงานวิชาการระดับชาติในครั้งนี้ด้วย เป็นต้น

[illegible]

ภาพที่ 4 การประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายการศึกษา วิจัย และความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 21 - 23 กรกฎาคม 2566 จัดโดยวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งมีนิสิตในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง ส่งบทความนำเสนอที่ประชุมนี้ จำนวน 9 ท่าน



BUAA
BURIHAT UNIVERSITY



POLLAW
W.E. (Wisdom of the East) BURIHAT UNIVERSITY



88
YEARS

NEWS

จดหมายข่าวคนบุรีหัตถศาสตร์และนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

72/2567
วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

คณะรัฐศาสตร์และนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ “ศาสตร์ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิเทศศาสตร์” ครั้งที่ 2

หัวข้อ “การเปลี่ยนแปลงภาครัฐให้สู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างยั่งยืน”

(Transforming of Thai Public Sector to Digital Government for Sustainability)

คณะรัฐศาสตร์และนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ “ศาสตร์ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิเทศศาสตร์” ครั้งที่ 2 หัวข้อ “การเปลี่ยนแปลงภาครัฐให้สู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างยั่งยืน” (Transforming of Thai Public Sector to Digital Government for Sustainability) เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ไปยังบอยมอลล์ และสถานที่อื่น ๆ อีกหลายรัฐศาสตร์และนิเทศศาสตร์ 1 โดยกำหนดมีข้อ 28.04.01 ดังนี้

1. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสวนผึ้งนครบุรี
2. คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
4. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองมหาวิทยาลัยสุโขทัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
5. วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
6. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
7. ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
8. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
9. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์
10. มหาวิทยาลัยมหาสารคามและมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์
11. ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



การประชุมวิชาการระดับชาติ

28 พฤษภาคม 2567 (28th May 2024) ณ บอยมอลล์ จังหวัดบุรีรัมย์ (Boymall, Buriram Province)

ภาพที่ 5 และ 6 การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการเมือง การบริหาร และกฎหมาย ในวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้ร่วมเป็นกำลังสำคัญในการจัดทำงานวิชาการระดับชาติในครั้งนี้ด้วย

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

แนวทางดำเนินการ และผลการดำเนินงาน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา (BUU Educational Philosophy) ที่กำหนดไว้ว่า “มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต” อย่างชัดเจน ดังเห็นได้จากปรัชญาของหลักสูตร ที่กำหนดไว้ว่า “มุ่งสร้างนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญระดับสูงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์ เชื่อมโยงบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ตลอดจนมีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล”

และกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีสมรรถนะ ดังนี้

- (1) มีความรอบรู้ในศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อการบริหารงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีทักษะในการค้นคว้าวิจัย สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมด้านการบริหารงานภาครัฐ
- (3) มีวินัย รับผิดชอบ มีจรรยาบรรณ มีความเอื้ออาทรและจิตสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น
- (4) มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม ประเทศและประชาคมโลก

หลักสูตรมีแบบแผนการศึกษา 2 แบบ คือ แผน 1 แผน 1.1 และ แผน 2 แผน 2.1 ซึ่งแต่ละแบบได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ดังนี้

	แผน 1 แผน 1.1	แผน 2 แผน 2.1
PLOs	ด้านความรู้ PLO1 พัฒนาข้อสรุปความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับใช้ในการบริหารงานภาครัฐและ/หรือบริบทอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ด้านทักษะ PLO2 มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลาย จัดระบบข้อมูล วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลที่ซับซ้อนด้านการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO3 สร้างองค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐด้วยกระบวนการวิจัยขั้นสูง	ด้านความรู้ PLO1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้เชิงลึกของศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างลึกซึ้ง ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ผ่านกระบวนการวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม ได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น PLO2 พัฒนาข้อสรุปความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับใช้ในการบริหารงานภาครัฐและ/หรือบริบทอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ด้านทักษะ PLO3 มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหา

	แผน 1 แผน 1.1	แผน 2 แผน 2.1
	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานภาครัฐ PLO4 เผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีมาตรฐานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ด้านจริยธรรม PLO5 ประพฤติตนตามกฎหมายของสังคมกฎหมาย และใส่ใจต่อผลประโยชน์สาธารณะ PLO6 เข้าใจและปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยที่ถูกต้องในการสืบค้น อ้างอิง นำเสนอผลการวิจัยตามข้อเท็จจริง และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านลักษณะบุคคล PLO7 สามารถแสดงบทบาทผู้นำในการเปลี่ยนแปลงงานด้านการบริหารงานภาครัฐ	ข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลาย จัดระบบข้อมูล วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลที่ซับซ้อนด้านการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO4 สามารถใช้การคิดเชิงวิพากษ์ และทักษะการวิเคราะห์เพื่อประเมินประเด็นนโยบายสาธารณะ องค์การ และทรัพยากรมนุษย์ ที่ซับซ้อนและเสนอการแก้ปัญหาที่เป็นองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม PLO5 สร้างองค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐด้วยกระบวนการวิจัยขั้นสูงเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานภาครัฐ PLO6 เผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีมาตรฐานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ด้านจริยธรรม PLO7 ประพฤติตนตามกฎหมายของสังคมกฎหมาย และใส่ใจต่อผลประโยชน์สาธารณะ PLO8 เข้าใจและปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยที่ถูกต้องในการสืบค้น อ้างอิง นำเสนอผลการวิจัยตามข้อเท็จจริง และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านลักษณะบุคคล PLO9 สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม PLO10 สามารถแสดงบทบาทผู้นำในการเปลี่ยนแปลงงานด้านการบริหารงานภาครัฐ

นอกจากนี้ หลักสูตรคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes, YLOs) โดยประเมินจากวิธีการสอน และวิธีการประเมินผล เพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) เรียงตามแผนการศึกษา ดังนี้

	แผน 1 แผน 1.1	แผน 2 แผน 2.1
YLOs	ปีที่ 1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น คัดกรอง จัดระบบข้อมูล วิเคราะห์ และแปลผล ข้อมูลที่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาข้อสรุปและบูรณาการความรู้เชิงลึกของศาสตร์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ปีที่ 2 ออกแบบงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม ตลอดจนมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ปีที่ 3 สร้างองค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐด้วยกระบวนการวิจัยขั้นสูง และ เผยแพร่ผลงานวิชาการ วิจัย นวัตกรรมในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ	ปีที่ 1 วิเคราะห์ปรัชญาการสร้างความรู้และการพัฒนาศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์และวิธีการวิจัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น คัดกรอง จัดระบบข้อมูล วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูลที่ซับซ้อน ตลอดจนเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปีที่ 2 พัฒนาข้อสรุปและบูรณาการความรู้เชิงลึกของศาสตร์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ และออกแบบงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม ตลอดจนมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ปีที่ 3 สร้างองค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐด้วยกระบวนการวิจัยขั้นสูง และ เผยแพร่ผลงานวิชาการ วิจัย นวัตกรรมในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ

ผลการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม ในช่วงปีการศึกษา 2566 ยังไม่มีผู้เรียน จึงยังไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนของการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

แนวทางการดำเนินงาน

แนวทางการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านจะใช้การจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student-centered) ตามปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา และปรัชญาของหลักสูตร ดังนี้

แผน 1 แผน 1.1

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ด้านความรู้	1. จัดเวทีสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างนิสิตและคณาจารย์เกี่ยวกับประเด็นปัญหาสำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม
2. ด้านทักษะ	1. ประยุกต์กระบวนการสร้างความรู้ใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยขั้นสูง และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบริหารในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลที่วิเคราะห์มาตัดสินใจ 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น คัดกรอง จัดระบบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) 3. จัดให้นำเสนอผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เชิงลึกของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และเสนอหัวข้อการวิจัย และรายงานความก้าวหน้าของดุษฎีนิพนธ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย 4. การประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ 5. การนำเสนอผลงานวิชาการและวิจัยในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ
3. ด้านจริยธรรม	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความคิดเชิงบวก การทำงานช่วยเหลือประโยชน์ส่วนรวม โดยใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม เช่น การอภิปราย สัมมนา กรณีศึกษา 2. การสะท้อนคิดเกี่ยวกับการตระหนัก และการเห็นคุณค่าในการไม่ละเมิดจริยธรรม เช่น การอ้างอิงแหล่งข้อมูลในกระบวนการทำดุษฎีนิพนธ์ และงานวิชาการอื่นๆ 3. ให้การเสริมแรงการเป็นตัวอย่างที่ดี ในการประพฤติปฏิบัติหลักจริยธรรม ธรรมาภิบาล และความมีคุณธรรมทางวิชาการ
4. ด้านลักษณะส่วนบุคคล	1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกันและ ผู้สอน เช่น การสัมมนา การอภิปรายใน ชั้นเรียน โดยเน้นการแสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง 2. สนับสนุนให้นำเสนอผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องและพัฒนาผลงานวิชาการวิจัยให้เป็นที่น่าเชื่อถือและตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ชุมชน สังคม

แผน 2 แผน 2.1

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ด้านความรู้	- จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นหลักการ ทฤษฎี กรณีศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง การอภิปราย การสัมมนา ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา - จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม - จัดเวทีสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างนิสิตและคณาจารย์เกี่ยวกับประเด็นปัญหาสำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม
2. ด้านทักษะ	- จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ที่เน้นการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ความรู้เชิงลึกของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การสืบค้นเอกสารทางวิชาการที่ทันสมัย การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบงานวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม ได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น - ประยุกต์กระบวนการสร้างความรู้ใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยขั้นสูง และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบริหารในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลที่วิเคราะห์มาตัดสินใจ - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น คัดกรอง จัดระบบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) - จัดให้นำเสนอผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เชิงลึกของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และเสนอหัวข้อการวิจัย และรายงานความก้าวหน้าของดุษฎีนิพนธ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย - การประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ - การนำเสนอผลงานวิชาการและวิจัยในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ
3. ด้านจริยธรรม	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความคิดเชิงบวก การทำงานช่วยเหลือประโยชน์ส่วนรวม โดยใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม เช่น การอภิปราย สัมมนา กรณีศึกษา - การสะท้อนคิดเกี่ยวกับการตระหนัก และการเห็นคุณค่าในการไม่ละเมิดจริยธรรม เช่น การอ้างอิงแหล่งข้อมูลในกระบวนการทำดุษฎีนิพนธ์ และงานวิชาการอื่นๆ - ให้การเสริมแรงการเป็นตัวอย่างที่ดี ในการประพฤติปฏิบัติหลักจริยธรรม ธรรมาภิบาล และความมีคุณธรรมทางวิชาการ
4. ด้านลักษณะส่วนบุคคล	- จัดการเรียนการสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกันและ ผู้สอน เช่น การสัมมนา การอภิปรายใน ชั้นเรียน โดยเน้นการแสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง - สนับสนุนให้นำเสนอผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องและพัฒนาผลงานวิชาการวิจัยให้เป็นที่น่าเชื่อถือและตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ชุมชน สังคม

ผลการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม ในช่วงปีการศึกษา 2566 ยังไม่มีผู้เรียน จึงยังไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนของการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

แนวทางการดำเนินงาน

วิธีการเรียนการสอนตามแนวทาง Active Learning ที่แสดงให้เห็นถึงการเข้ามาเกี่ยวข้องในกิจกรรมการเรียนรู้ของนิสิตผ่านรายวิชาในหลักสูตร ที่มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่แตกต่างกันและมีความหลากหลาย เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยในแต่ละหัวข้อของ ELOs ได้กำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลไว้ใน มคอ.2 โดยใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชายังได้กำหนดวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อ กิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลสอดคล้องกับ CLOs และ ELOs ที่ได้ระบุใน curriculum mapping หมวดที่ 2 ผลการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อให้นิสิตบูรณาการความรู้ของวิชาแต่ละระดับได้ ตัวอย่างเช่น การสอนแบบอภิปราย ซึ่งนิสิตต้องสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาประกอบการอภิปราย การเขียนบทความวิชาการ ซึ่งนิสิตผ่านกระบวนการรวบรวมข้อมูลและทบทวนวรรณกรรม จากนั้นต้องสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาอ้างอิงในบทความ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม ในช่วงปีการศึกษา 2566 ยังไม่มีผู้เรียน จึงยังไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนนี้

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

แนวทางการดำเนินงาน

หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ (ELOs) ที่มุ่งให้นิสิตเกิดทักษะสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และวิธีการในการแสวงหาความรู้ ตลอดจนการเรียนรู้ตลอดชีวิต อันหมายรวมถึงการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะในกระบวนการประมวลสารสนเทศ และการทดลอง/ประยุกต์ใช้แนวคิดและแนวทางปฏิบัติใหม่ เป็นต้น ทักษะเหล่านี้ถูกแทรกในกิจกรรมต่าง ๆ ของการจัดการเรียนของรายวิชาและกิจกรรมอื่น ๆ ของหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม ในช่วงปีการศึกษา 2566 ยังไม่มีผู้เรียน จึงยังไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนนี้

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

แนวทางการดำเนินงาน

หลักสูตรได้กำหนดคุณลักษณะที่โดดเด่นของนิสิตจากหลักสูตร ดังนี้

คุณลักษณะที่โดดเด่น	กลยุทธ์ที่ส่งเสริมให้เกิดคุณลักษณะที่โดดเด่น
1. สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐ	1.1 จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐต้นแบบทางด้านนวัตกรรม การบริหารงานภาครัฐ หรือรัฐบาลดิจิทัล 1.2 จัดให้นิสิตได้เข้าร่วมอบรมการพัฒนาโครงร่างการวิจัย 1.3 ส่งเสริมการใช้กลยุทธ์ที่หลากหลายในการพัฒนาโครงร่างการวิจัย 1.4 จัดกิจกรรมให้นิสิตได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มนิสิต หลักสูตรปริญญาเอกต่างสถาบัน 1.5 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ นักวิจัยด้านรัฐประศาสนศาสตร์เกี่ยวกับการทำวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐ 1.6 จัดให้นิสิตได้เข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ/วิจัย ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและ/หรือนานาชาติ
2. มีสำนักวิจัยที่ผลิตข้อต่อผลประโยชน์สาธารณะ	2.1 ใช้กรณีศึกษา ตัวอย่างต่างๆ ประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ มีความชำนาญ โดยการถอดบทเรียนจากกรณีศึกษา และตัวอย่างจากสถานการณ์ ประสบการณ์ที่ผ่านมา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานภาครัฐที่เกิดขึ้นจริงได้อย่างเหมาะสม 2.2 ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมเวทีสาธารณะ เช่น ประชาพิจารณ์ การประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น 2.3 จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในประเด็นปัญหาสาธารณะในสถานการณ์ปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม ในช่วงปีการศึกษา 2566 ยังไม่มีผู้เรียน จึงยังไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนนี้

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

แนวทางการดำเนินงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จะพิจารณาผลจาก มคอ. 5 เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และผู้เรียน รวมถึงสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น นโยบายของรัฐ มหาวิทยาลัยบูรพา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม เป็นต้น

ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะประชุมวางแผนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียนทุกครั้ง โดยส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาในหลักสูตรด้วยวิธีการสอนที่หลากหลาย มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการสอน การประเมินการสอน การทำคิซึนิพนธ์และการติดตามความก้าวหน้าของการทำคิซึนิพนธ์ อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแนวทาง/รูปแบบใหม่ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ แสวงหาและสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยเลือกวิธีสอนที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา และเนื้อหาวิชา เช่น การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การสอนโดย

ใช้วิจัยเป็นฐาน การสอนโดยใช้กรณีศึกษา การเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ การสอนแบบปฏิบัติจริง การเรียนรู้แบบ active learning การเรียนรู้แบบร่วมมือ การทำวิจัย เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม ในช่วงปีการศึกษา 2566 ยังไม่มีผู้เรียน จึงยังไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนนี้

2.4 Student Assessment

2.4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

แนวทางการดำเนินงาน

หลักสูตรคำนึงถึงการประเมินผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญในการศึกษาตามหลักสูตรจนบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ซึ่งจะมีการประเมินผู้เรียน 3 ช่วง คือ

1. การรับเข้า เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาสามารถศึกษาและบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) หลักสูตรจึงได้กำหนดเกณฑ์ผู้เข้าศึกษา ดังนี้

สำหรับผู้เข้าศึกษา แผน 1 แผน 1.1

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
3. เกรดเฉลี่ย (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.50
4. มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน/บริหารหน่วยงาน/ ชุมชน/ สังคม/ ประเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
5. มีผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติอย่างน้อย

1 เรื่อง

6. ในกรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 1-5 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

สำหรับผู้เข้าศึกษา แผน 2 แผน 2.1

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
3. เกรดเฉลี่ย (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00
4. ในกรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 1-4 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

2. ระหว่างการเรียน รายวิชาต่างๆ มีการประเมินผลการเรียนรู้โดยกำหนดวิธีการประเมินที่สะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร ตามการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) โดยอาจารย์ผู้สอนจัดทำไว้ใน มคอ. 3 และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำ มคอ. 5 เพื่อสะท้อนการเรียนการสอนที่ผ่านมา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตาม มคอ. 5 และมีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต และนำมาปรับปรุงเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ก) คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา และการกำกับให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร

ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

ค) การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ง) คณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมตรวจสอบรายงานผลการสอบแต่ละรายวิชา

3. การประเมินเพื่อสำเร็จการศึกษา นิสิตได้รับการประเมินเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งคุณสมบัติที่

สะท้อนถึงการบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร รายละเอียดใน มคอ. 2 หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา หัวข้อ 7.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา และประกาศบัณฑิตวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

แผน 1 แผน 1.1

7.3.1.1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์ และ

7.3.1.2 เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และ ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่ง พิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในดุษฎีนิพนธ์ของนิสิต และ

7.3.1.3 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 2 เรื่อง

แผน 2 แผน 2.1

7.3.2.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และ

7.3.2.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์และ

7.3.2.3 เสนอขอทำดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และ

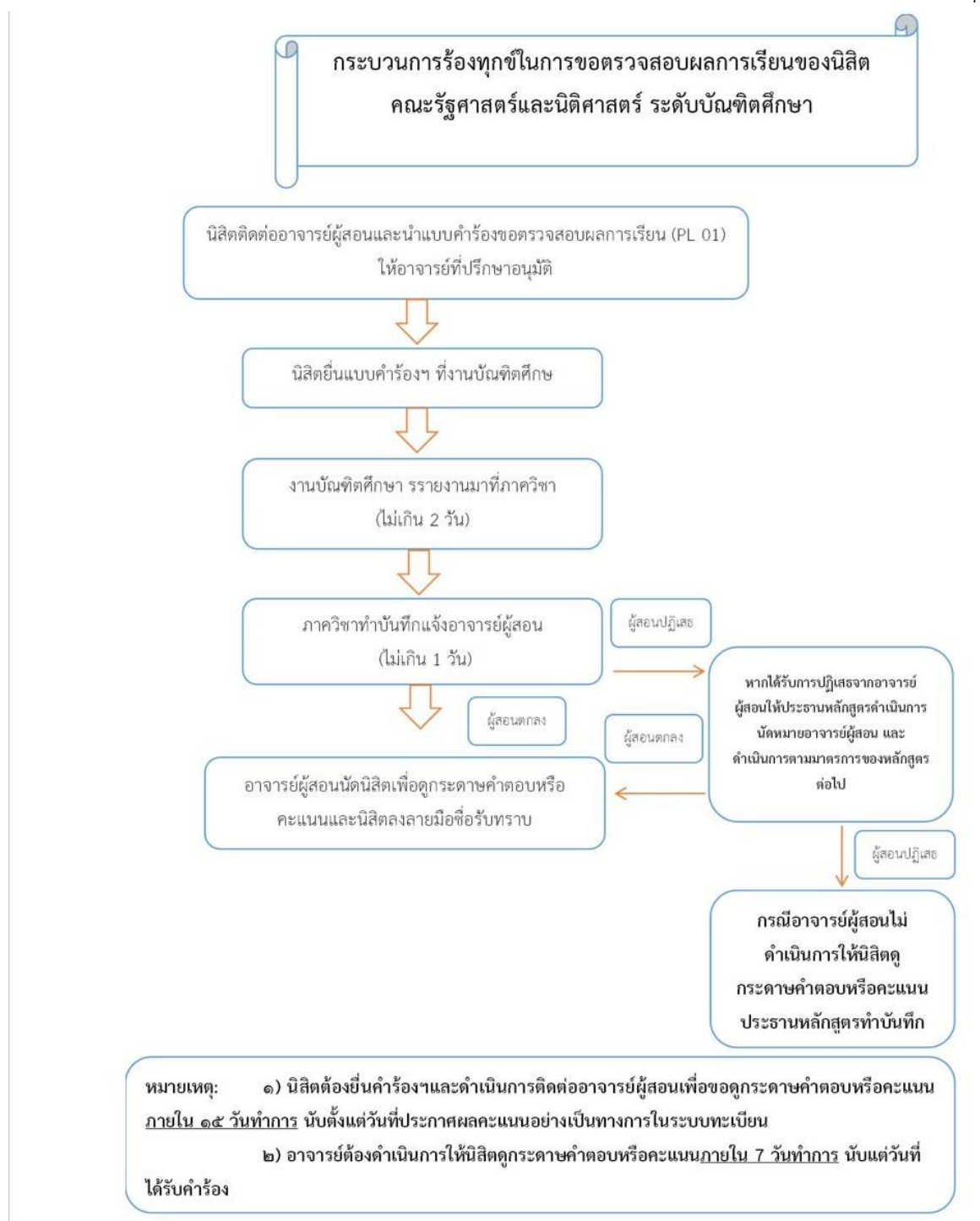
7.3.2.4 ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1 เรื่อง

7.3.2.5 เกณฑ์อื่นๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต ศึกษา พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

แนวทางการดำเนินงาน

หลักสูตรได้กำหนดให้มีระบบอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนของหลักสูตร (Assessment appeal system) ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ตลอดเวลา โดยสามารถทำเรื่องได้ที่ประธานหลักสูตร หรือฝ่ายบัณฑิตศึกษาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หรือ Social Network อาทิเช่น Facebook, E-mail , Line, และผ่านกระบวนการร้องทุกข์ ดังนี้



ระบบพุทธธรรมและร่องทุกข์ข้างต้นมีการสื่อสารให้นิสิตทราบผ่านงานบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร และถูกนำไปใช้โดยไม่เลือกปฏิบัติแต่ประการใด เพื่อสร้างความเสมอภาคให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ผลการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม ในช่วงปีการศึกษา 2566 ยังไม่มีผู้เรียน จึงยังไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนนี้

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

แนวทางการดำเนินงาน

หลักสูตรได้กำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly learning outcomes, YLO) (ดูรายละเอียด YLO ในหมวดที่ 2 ประชุม วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ในหัวข้อ 2.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes, YLOs) หน้า 9) โดยถ่ายทอดไปสู่รายวิชาที่ศึกษาในแต่ละชั้นปี ซึ่งในแต่ละรายวิชาจะประกอบด้วยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) โดยหลักสูตรได้กำหนดแนวทางการกำหนดวิธีการประเมินผลแก่ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อให้บรรลุถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ดังนี้

1. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การวัดผล และระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน และแจ้งให้นิสิตทุกคนรับทราบตามช่องทางที่อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าเหมาะสมกับสถานการณ์
2. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การตรวจข้อสอบ การวัดผลที่ชัดเจน ตรวจสอบได้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาจะต้องมีการประเมินผลอย่างชัดเจน และนิสิตสามารถตรวจสอบได้ โดยนิสิตสามารถขอข้อสอบได้จากอาจารย์ผู้สอนโดยตรง อีกทั้ง ผู้สอนเองก็สามารถนำข้อสอบไปให้นิสิตดู เพื่อจะได้ทราบข้อผิดพลาดของตนเองรวมถึงตรวจสอบคะแนน ได้ด้วยตนเอง บางวิชามีการประกาศคะแนนผ่านระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) โดยนิสิตสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นธรรม นอกจากนี้ หลักสูตรและภาควิชาตรวจสอบความโปร่งใสของการตรวจข้อสอบ เกณฑ์การให้คะแนนของ ทุกรายวิชาผ่านที่ประชุมภาควิชา เกรดนำเสนอให้แก่คณะและมหาวิทยาลัยเพื่อทำการประกาศเกรด ซึ่งจะประกาศเกรดตามกำหนดที่ประกาศไว้ของงานทะเบียน

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

แนวทางการดำเนินการ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และเพื่อติดตามให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 ซึ่งกำหนดวิธีการประเมินหัวข้อที่ประเมิน ช่วงเวลาที่จะประเมิน และสัดส่วนของการประเมินที่ชัดเจน มีการกำหนดเกณฑ์การสอบผ่าน การตัดเกรด และวิธีการประเมินผู้เรียนมีความหลากหลายตามลักษณะวิชา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และผลการ

เรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรจะแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ประจำหลักสูตร ซึ่งจะเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา และทำการสรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกำกับติดตาม หรือแจ้งให้อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนปรับปรุงรายวิชาต่อไป

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรสนับสนุนให้ผู้สอนมีการประเมินและให้ผลป้อนกลับในส่วนของรายงาน หรืองานที่มอบหมายต่าง ๆ สอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค โดยผู้สอนคำนึงถึงช่วงเวลาในการให้ผลป้อนกลับ เพื่อที่นิสิตทราบผลแล้วไปพัฒนาปรับปรุงได้ทันเวลาที่

นอกจากนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ หากมีปัญหาหรือข้อข้องใจและไม่สามารถปรึกษาใครได้ เช่น ผลการสอบประมวลความรู้ ผลการเรียนรู้ในรายวิชา จึงได้พัฒนาช่องทางเพื่อให้นิสิตเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสม มีกระบวนการดังนี้

(1) มีระบบสายตรงคอมพิวเตอร์เพื่อให้นิสิตได้พูดคุยและเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสม โดยสามารถเข้าถึงได้ที่หน้าจอบทเว็บไซต์ของคณะ

(2) สำหรับนิสิตที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้คะแนนการสอบประมวลความรู้หรือการตัดเกรดในแต่ละรายวิชา คณะเปิดโอกาสให้นิสิตยื่นคำร้องขอคำชี้แจงจากอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรง

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรกำหนดว่า เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรจะทำการปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา โดยอาศัยข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้บรรลุตาม ELO นอกจากนี้จะมีกระบวนการทวนสอบรายวิชาด้วยการวิพากษ์ข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ โดยข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิต อาจารย์ผู้สอน ตามที่เสนอในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รวมทั้ง จะใช้ข้อมูลป้อนกลับจากนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เรียนโดยตรง เพื่อนำข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยนำข้อมูลต่าง ๆ จาก มคอ.5 หรือ มคอ.6 มาจัดทำเป็น มคอ.7 เพื่อเป็นการสรุปการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรตลอดทั้งปีการศึกษาและปรับปรุงหลักสูตรในโอกาสต่อไป

2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

แนวทางการดำเนินการ

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อร่วมดำเนินการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวม ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ เพื่อสนองต่อความจำเป็นด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยยึดนโยบายของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์และมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นสำคัญ

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

แนวทางการดำเนินการ

การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ยึดวิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version4 หน้า 29 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และจัดแผนการเรียนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีค่า FTE เหลือไม่เกิน 1 FTE หรือ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ผลการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 ยังไม่มีผู้เรียน จึงไม่ได้มอบหมายภาระงานด้านการสอนให้อาจารย์ประจำหลักสูตร

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

แนวทางการดำเนินการ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ สำหรับสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการได้ระบุไว้ในผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 30 ของคะแนนทั้งหมด โดยประกอบด้วย

สมรรถนะหลัก 5 ด้าน	สมรรถนะประจำสายงาน 5 ด้าน
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์ 2. บริการที่ดี 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม 5. การทำงานเป็นทีม	1. การมองภาพองค์กรรวม 2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 3. การสืบเสาะหาข้อมูล 4. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 5. ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ

ทั้งนี้ กระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ อยู่ในรูปของคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาควิชาและผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หลังจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินพฤติกรรม

การปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ผู้บริหารของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้วิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งผลคะแนนกลับแก่คณาจารย์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงสมรรถนะในปัจุบันมาณถัดไป

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

แนวทางการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรจัดสรรภาระงานให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความชำนาญของอาจารย์แต่ละท่าน โดยความหมายและบทบาทของอาจารย์ในหลักสูตรแต่ละประเภทมีความแตกต่างกันตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ดูรายละเอียดในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน)

นอกจากนี้ประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านปรากฏในตารางดังนี้

ตารางที่ 10 ประสบการณ์ในการทำการสอนและความชำนาญเฉพาะทางของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประสบการณ์ในการทำการสอน	ความชำนาญเฉพาะทาง
1	ผศ.ดร.จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์	พ.ศ.2548-ปัจจุบัน	รัฐประศาสนศาสตร์
2	ผศ.ดร.อุษณกร ทาวะรัมย์	พ.ศ.2548-ปัจจุบัน	รัฐประศาสนศาสตร์
3	ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์	พ.ศ.2548-ปัจจุบัน	รัฐประศาสนศาสตร์
4	รศ.ดร.พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	พ.ศ.2550-ปัจจุบัน	รัฐประศาสนศาสตร์
5	รศ.ว่าที่เรือตรี ดร. เอกวิทย์ มณีธร	พ.ศ.2548-ปัจจุบัน	รัฐประศาสนศาสตร์
6	ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	พ.ศ.2549-ปัจจุบัน	รัฐประศาสนศาสตร์
7	ผศ.ดร.ภัสสนันท์ พ่วงเถื่อน	พ.ศ.2547-ปัจจุบัน	รัฐประศาสนศาสตร์
8	ผศ.ดร.อนุรัตน์ อนันทนาธร	พ.ศ.2549-ปัจจุบัน	รัฐประศาสนศาสตร์
9	รศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว	พ.ศ.2546-ปัจจุบัน	รัฐศาสตร์
10	ผศ.ดร.ปิยะ นาควิชะ	พ.ศ.2549-2566 ¹	รัฐประศาสนศาสตร์

หมายเหตุ: ผศ.ดร.ปิยะ นาควิชะ ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลับูรพา รายละเอียดตามคำสั่งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 094/2566 เรื่องอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก ตั้งวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

แนวทางการดำเนินการ

การบริหารผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นการดำเนินงานในภาพรวมของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีการกำหนดแนวทาง ดังนี้

1) การวางแผนการปฏิบัติงานที่จะต้องทำให้ชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
2) การติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3) การพัฒนาผลการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้ดียิ่งขึ้น
4) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อวัดความสำเร็จของงาน โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตั้งแต่แรก
5) การนำผลที่ได้จากการประเมินไปประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน
จากแนวทางดังกล่าวข้างต้น พบว่า มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีการนำผลการไปปฏิบัติงานไปพิจารณาตอบแทนความดีความชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การขึ้นเงินเดือน เป็นต้น

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพามีรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัยตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ.2563 <http://research.buu.ac.th/web2019/file/0305-2563.pdf>

2. คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์และมีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในงานสัมมนาประจำปี

ในส่วนของภาคีวิชาเอง มีการยกย่องชมเชยผู้ที่มีความก้าวหน้าทางสายงาน ในรูปแบบการจัดงานแสดงความยินดี มีการมอบของที่ระลึก

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

แนวทางการดำเนินงาน

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพามีระบบในการสนับสนุนงานวิจัย ทุนวิจัย ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงาน รางวัลตีพิมพ์ผลงานวิจัย และการเรียนการสอนในการเขียนตำราและหนังสือ มีระบบและกลไกสนับสนุนการทำงานวิจัยของคณาจารย์ ประกอบด้วยการจัดกิจกรรม KM ด้านการวิจัย การสนับสนุนอาจารย์เข้ารับการอบรมด้านการวิจัยจากองค์กรภายนอกและให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย ทุนเผยแพร่ผลงานวิจัย และรางวัลตอบแทนการตีพิมพ์บทความงานวิจัย

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2566 พบว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ทำงานวิจัยที่หลากหลายร่วมกับคณาจารย์และ/หรือนิสิต ซึ่งผลงานบางส่วนได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ประเภทของผลงานตีพิมพ์แสดงถึงความรู้ทางวิชาการและแสดงความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน โดยมีการเผยแพร่ในรูปแบบวารสารที่ตีพิมพ์ระดับชาติ

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

แนวทางการดำเนินงาน

หลักสูตรส่งเสริมการอบรมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ โดยสำรวจความต้องการในการพัฒนาจากอาจารย์เหล่านี้ เพื่อวางแผนการพัฒนา และใช้ระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ประกอบด้วย การสนับสนุนในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ การดูงานในหน่วยงาน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรต่างๆ การส่งเสริมด้านการวิจัยที่มีทั้งการให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย การส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และการเข้าร่วมประชุมนำเสนอผลงานวิจัย เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ได้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทางวิชาการ ดังแสดงในตารางดังนี้

ตารางที่ 11 การพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ/ การอบรม/ สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล หรือการยอมรับ
ผศ.ดร.จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์ ผศ.ดร.อุษณกร ทาวะรัมย์ ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์	การประชุมวิชาการระดับชาติ PSPARN ครั้งที่ 7 ประจำปี 2023 ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด จังหวัดขอนแก่น	การวิพากษ์และนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ ของคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตร
	การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการเมือง การบริหาร และกฎหมาย ประจำปี 2567 (PAL 2024) ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 จัดโดยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และเครือข่าย 12 สถาบันการศึกษา	
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ” การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Assessing PLOs Achievement)”ระหว่างวันที่ 30-31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้อง PJ-301 อาคาร ศ.ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา	การบริหารหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “AUN-QA Implementation: Self-Reflection, Gap Analysis and SAR	

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ/ การอบรม/ สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล หรือการยอมรับ
	Report” ระหว่างวันที่ วันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม เทา-ทอง 1 ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา	
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตาม แนวทางมาตรฐานการศึกษา” ระหว่าง วันที่ 17-18 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมเทา-ทอง ศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา	
	โครงการอบรม “เตรียมความพร้อมสู่ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.2564” ในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม PJ- 301อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดา ประดิษฐ์	พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ ตลอดจนเตรียมความพร้อมเพื่อ ทดแทนการเกษียณของรอง ศาสตราจารย์ประจำหลักสูตร
	โครงการอบรม “การเตรียมความ พร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ: ระบบ พี่เลี้ยงวิชาการ (Mentoring System)” ในวันที่ 19 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง ประชุม Pollaw-812 ชั้น 8 อาคาร 1 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

แนวทางการดำเนินการ

ระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีระบบการสร้างแรงจูงใจในการทำงานโดยการสนับสนุนทุนวิจัยและงบประมาณในด้านต่าง ๆ อย่างพอเพียง เช่น

- (1) งบประมาณในการทำวิจัย 1 เรื่อง/คน/ปี
- (2) งบประมาณในการจัดทำและตีพิมพ์เอกสารหรือบทความทางวิชาการ
- (3) งบประมาณด้านการฝึกอบรม
- (4) การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ร่วมงาน

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพายังมีรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ.2563

2. คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์และมีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในงานสัมมนาประจำปี ในส่วนของภาควิชาเอง มีการยกย่องชมเชยผู้ที่มีความก้าวหน้าทางสายงาน ในรูปแบบการจัดงานแสดงความยินดี มีการมอบของที่ระลึก

ผลการดำเนินการ

การบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

คณะได้กำหนดให้คณาจารย์ทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี โดยการอ้างอิงเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ของ สกอ. เป็นเกณฑ์ในการประเมินเกณฑ์ที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดดังกล่าว จะครอบคลุมทั้งในเรื่องการผลิตผลงานวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การบริการวิชาการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ทางคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพายังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์

ตารางที่ 12 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
2. รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
4. อาจารย์	-	-	-	-	-
5. อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/ วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/ วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 4 หน้า 29 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
5. ปีการศึกษา 2566 หลักสูตร ปร.ด. (รปศ.) มิได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนแต่ประการใด

ตารางที่ 13 อัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์ (ก)	FTE รวมของนิสิต (ข)	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต (ข)/(ก)
2561	-	-	-
2562	-	-	-
2563	-	-	-
2564	-	-	-
2565	-	-	-

2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิตโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่ปัจจุบัน และมีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินการ

มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึง และเป็นปัจจุบัน

หลักสูตรได้กำหนดนโยบาย และเกณฑ์การรับนิสิตอย่างชัดเจน โดยได้จัดทำประกาศการรับสมัครนิสิต ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้สมัคร เงื่อนไข และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้า เช่น ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในระดับปริญญาโท เกณฑ์ความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษ รูปแบบการคัดเลือก ประกาศวันรับสมัคร ประกาศวันสอบ ฯลฯ



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

รายละเอียดการเปิดรับสมัคร

รหัสหลักสูตร (สำหรับการรับสมัคร)	รูปแบบการเรียน	ประเภทของนิสิต	จำนวนที่เปิดรับ (คน)
D1403A	แผน 1 แผน 1.2	ไม่เต็มเวลา	2
D1403B	แผน 2 แผน 2.1	ไม่เต็มเวลา	8

รอบการเปิดรับสมัคร  รอบที่ 1  รอบที่ 2  รอบที่ 3

วันและเวลาที่เรียน : เรียนวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา : เหม่าจ่ายตลอดหลักสูตร 450,000 บาท

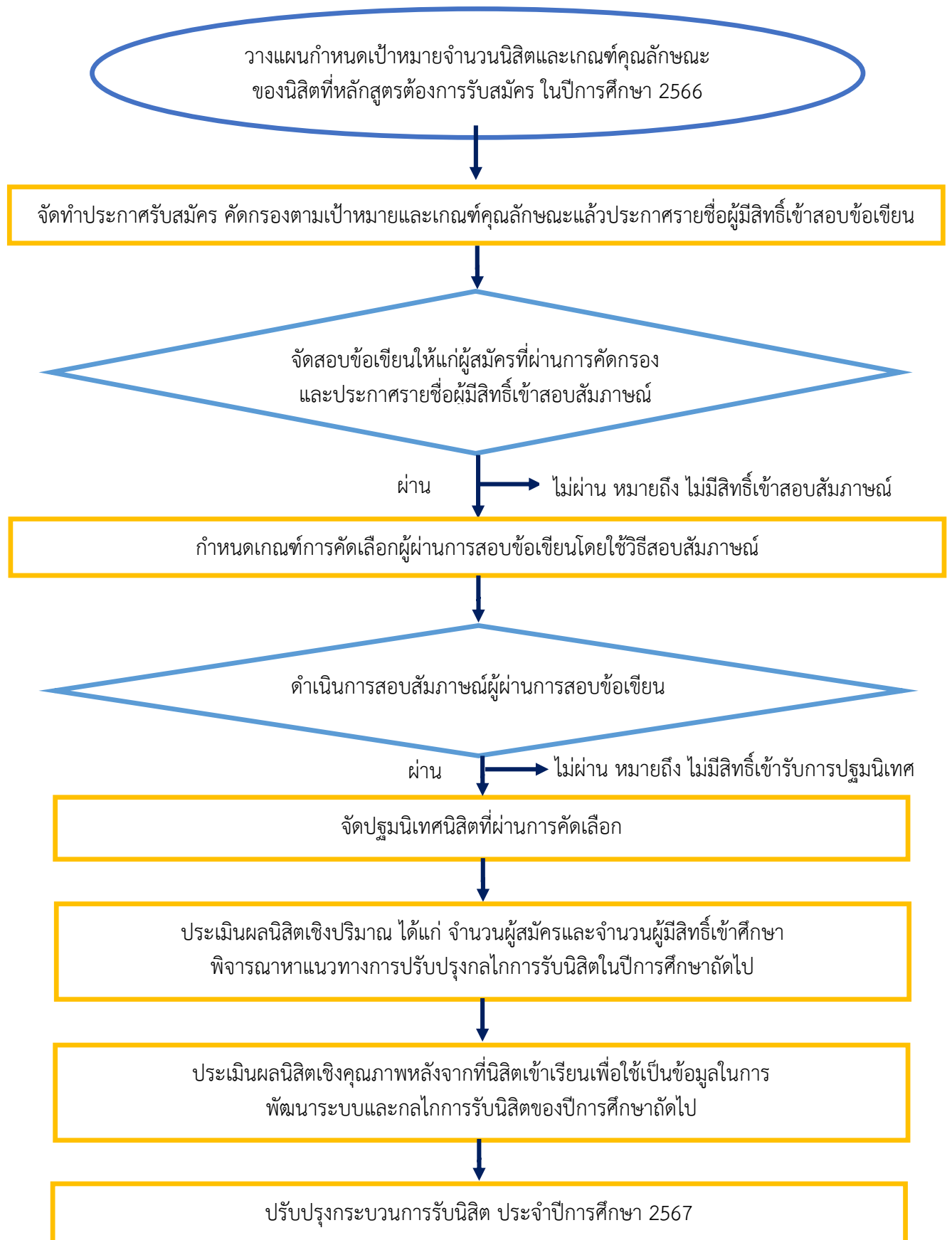
คุณสมบัติผู้สมัคร

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า

วิธีการสอบคัดเลือก

 พิจารณาจากเอกสารการสมัคร  สอบสัมภาษณ์  สอบข้อเขียน

ภาพที่ 7 การประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครนิสิต จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย



ภาพที่ 8 กระบวนการรับและคัดเลือกนิสิต

นอกจากนี้ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครหลากหลายช่องทาง เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ Facebook Line และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกในกลุ่มเป้าหมายหลัก เช่น หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เป็นต้น



**หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

ชื่อปริญญา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
 ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy (Public Administration)
 อักษรย่อภาษาไทย: ป.ร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
 อักษรย่อภาษาอังกฤษ: Ph.D. (Public Administration)

โครงสร้างหลักสูตร

1) แผน 1 แผน 1.1
มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
ดุษฎีนิพนธ์ 48 หน่วยกิต

2) แผน 2 แผน 2.1
มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก 3 หน่วยกิต
ดุษฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้เรียน

แผน 2 แผน 2.1 (เรียนรายวิชา และทำวิจัย)

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- 2) กรณีเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
- 3) ไม่จำกัดประสบการณ์ในการทำงาน

แผน 1 แผน 1.1 (ทำวิจัยอย่างเดียว)

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- 2) กรณีเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.50
- 3) มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน/บริหารหน่วยงาน/ชุมชน/สังคม/ประเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4) มีผลงานวิจัยที่ไม่ใช่วิชาหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับอย่างน้อย 1 เรื่อง

รายวิชาที่โดดเด่น

- 1) แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย
- 2) การวิเคราะห์องค์การและการจัดการ
- 3) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคการเปลี่ยนแปลง
- 4) นโยบายสาธารณะและยุทธศาสตร์การพัฒนาในยุคการเปลี่ยนแปลง
- 5) ระเบียบวิธีวิจัยและการออกแบบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง
- 6) การวิจัยผลงาน
- 7) สัมมนาการพัฒนาระบบราชการภาครัฐ
- 8) สัมมนาการบริหารปกครองแบบเครือข่าย

**อาชีพที่สามารถประกอบได้
หลังสำเร็จการศึกษา**

ผู้สำเร็จการศึกษามีโอกาสประกอบอาชีพได้ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระต่าง ๆ องค์กรที่ไม่แสวงกำไร (Non-Profit Organization) เช่น นักบริหารงานระดับสูง ที่ภาคราชการเอกชนระดับสูง นักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์/การจัดการภาครัฐ นักวิจัยที่มีทักษะและศักยภาพสูงด้านรัฐประศาสนศาสตร์/การจัดการภาครัฐ อาจารย์มหาวิทยาลัยด้านรัฐประศาสนศาสตร์/การจัดการภาครัฐ ฯลฯ

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 450,000 บาท
 (แบ่งจ่ายเทอมละ 75,000 บาท) (ระยะเวลาการศึกษา 3 ปี)

ติดต่อรายละเอียดเพิ่มเติม

Line Official @77jyrpr
 www.polsci-law.buu.ac.th
 คุณปณิดา แฉ่งสงวน (ผู้ประสานงานหลักสูตรฯ)
 โทรศัพท์มือถือ: 095-804-3904
 โทรศัพท์สำนักงาน: 038-10-2369 ต่อ 117

**QR Code
สำหรับสมัครเรียน**





ภาพที่ 9 แผ่นพับ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ Facebook Line

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

แนวทางดำเนินการ

สอบถามจากนิสิตและสำรวจสิ่งที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียน ตลอดปีการศึกษาเพื่อจะได้พัฒนาปรับปรุงพบว่าสิ่งที่เอื้อต่อการเรียนการสอนที่มีอยู่เพียงพอและเหมาะสม

ผลการดำเนินการ

ในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน คณะควรจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียนโดยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานที่มีทั้งส่วนงานจัดให้กับนิสิต และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกับของมหาวิทยาลัย โดยวิทยาลัยได้จัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย โดยการประดับภาพต่างๆ เช่น ภาพพระพุทธรูป ภาพวิวทิวทัศน์ และ มีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ LCD ระบบ Internet ให้อาจารย์ผู้สอนและนิสิตสามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สำหรับสิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยและสุขภาวะของผู้เรียน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้นำระบบ finger scanner มาใช้ซึ่งนิสิตหากจะเข้ามาภายในตัวอาคารต้องใช้ระบบ scan เข้ามา นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดเตรียมห้องพยาบาล และอุปกรณ์สำหรับการพยาบาลเบื้องต้น และห้ามนิสิตและพนักงานสูบบุหรี่ภายในตัวอาคาร สำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการวิจัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดเตรียมจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบไร้สายที่ครอบคลุมภายในตัวอาคารมีห้องสมุดประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่นิสิตสามารถสืบค้นข้อมูล หรือยืมหนังสือเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นอกจากนี้นิสิตสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุดกลาง ในการค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ทั้งที่เป็นหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูลออนไลน์ ในรอบปีที่ผ่านมาคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้และยังมีการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนเท่ากับ 4.21

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ การทำดุษฎีนิพนธ์และภาระการเรียนของผู้เรียนผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Line application) ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา (<https://reg.buu.ac.th/registrar/home.asp>) ระบบ INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM (<https://ithesis.buu.ac.th/>) และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา (<https://grd-forms.buu.ac.th/main>) ดังนี้

- 1) เผยแพร่คู่มือการลงทะเบียนรายวิชา (https://reg.buu.ac.th/registrar/m_vdo.asp?avs791905519=1) คู่มือการจัดทำดุษฎีนิพนธ์แก่นิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษา (<http://grd.buu.ac.th/wordpress/wp-content/uploads/flipbook/27/book.html>)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงการสร้างสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถาบันการศึกษาควรจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียน ทั้งนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานที่มีทั้งส่วนงานจัดให้กับนิสิต และมีการใช้ทรัพยากร ร่วมกับของมหาวิทยาลัยบูรพา

ผลการดำเนินการ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย โดยการประดับภาพต่างๆ เช่น ภาพพระพุทธรูป ภาพวิวทิวทัศน์ และมีอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ LCD ระบบ Internet ให้อาจารย์ผู้สอนและนิสิตสามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สำหรับสิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยและสุขภาวะของผู้เรียน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้นำระบบ finger scanner มาใช้ซึ่งนิสิตหากจะเข้ามาภายในตัวอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 และ 2 ต้องใช้ระบบ scan เข้ามา ตลอดจนระบบกล้องวงจรปิดภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 และ 2 ที่ สามารถใช้งานได้เป็นปกติ นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดเตรียมห้องพยาบาล และอุปกรณ์สำหรับการพยาบาลเบื้องต้น และห้ามนิสิตและพนักงานสูบบุหรี่ภายในตัวอาคาร สำหรับสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการวิจัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดเตรียม จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบไร้สายที่ครอบคลุมภายในตัวอาคารมีห้องสมุดประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่นิสิตสามารถสืบค้นข้อมูล หรือยืมหนังสือเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นอกจากนี้ นิสิตสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุดกลางในการค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ทั้งที่เป็นหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูลออนไลน์

2.6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกปีการศึกษา เป็นการประเมินออนไลน์ผ่าน google form

ตารางที่ 14 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	-	1	-	-	1
ห้องปฏิบัติการ	-	2	-	-	2
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	-	1	-	1	2
บริการอื่น	3	1	14	3	21

ตารางที่ 15 การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรก ของภาค การศึกษา (เฉพาะ ป. ตรี)
1/2562	0	0	0	0	N/A
1/2563	0	0	0	0	N/A
1/2564	0	0	0	0	N/A
1/2565	0	0	0	0	N/A
1/2566	0	0	0	0	N/A

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A

2. แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

3. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ 15/2560 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 มีมติให้ดรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป เพื่อให้หลักสูตรฯ ว่างถ่ายนิสิตสะสม จำนวน 75 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2562) ให้จบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด จนกระทั่งในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ สามารถสะสมจำนวนสะสมทั้งหมดได้สำเร็จ เมื่อถึงรอบปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 สภามหาวิทยาลัยบูรพาให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว โดยให้สามารถเปิดรับนิสิตได้อีกครั้งในภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นมา

ตารางที่ 16 จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

ปี การศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2562	-	-	-	-	4	4	11	11	26	25	40
2563	-	-	-	-	-	-	3	3	3	0	3
2564	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3
2565	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
2566	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0

หมายเหตุ :

1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สิ้นสัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา

2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

แหล่งที่มาของข้อมูล: สถิตินิสิต ปีการศึกษา 2562-2566, ระบบบริหารการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นองค์กรสูงสุดในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับนิสิตทุกคณะฯ ดังนี้

1. กลุ่มอาคารเรียนได้แก่ กลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (KA, KB, KC) อาคาร 60 พรรษามหาราชาินี 1 (QS1) อาคารหอประชุมอรัญ บัวศรี อาคารเหล่านี้ใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลางในกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป และห้องเรียนรวมขนาดใหญ่ที่ให้บริการทุกส่วนงานที่อาจมีพื้นที่การจัดการเรียนการสอน อาจไม่เพียงพอ

2. พื้นที่สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดเตรียมหนังสือตำราเอกสารข้อมูลระบบสืบค้นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร ลานกิจกรรม อาทิ ลานธรรม ลานเจ็ดสี ของมหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิตในการทำกิจกรรมกลางแจ้ง สนามกีฬาทั้งประเภทฤดูและลาน รวมถึงอาคารยิมเนเซียม เพื่อการแข่งขันกีฬาและการนันทนาการพักผ่อน พื้นที่สำหรับพิธีการทางศาสนา เช่น ห้องละหมาด ลานตักบาตร เป็นต้น ทั้งนี้ ในระดับมหาวิทยาลัย

การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยสำนักหอสมุด มีการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่นิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ทุกหลักสูตร โดยสำนักหอสมุดมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา วารสารทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ความต้องการจากอาจารย์ผู้สอนและจัดเตรียมไว้เป็นสัดส่วนสำหรับนิสิต ทั้งยังสนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีการพัฒนารูปแบบการให้บริการที่รองรับการใช้งานให้ทันสมัย มีโปรแกรมการฝึกอบรมให้บุคลากรและนิสิตทั้งแบบหลักสูตรฝึกอบรมฟรี และหลักสูตรที่คิดค่าธรรมเนียมตลอดทั่วทั้งปี

3. สิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ เช่น อาคารจอดรถ พื้นที่จอดรถยนต์และจักรยานยนต์ การปรับปรุงพื้นผิวจราจร การรื้อปรับจุดเสี่ยงภัยในการใช้รถใช้ถนนให้ปลอดภัย การสร้างจุดแจ้งเตือนเพื่อขอรับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที (จุด SOS) อย่างทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่นที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้บริการของนิสิตทุกหลักสูตร งานอาคารสถานที่บริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สร้างความสะดวกและความปลอดภัยสูงสุดกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

4. พื้นที่สวัสดิการของนิสิตและบุคลากร เช่น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา โรงอาหารอาคารโภชนาการ อาคารหอพักนิสิต ร้านค้าสะดวกซื้อ โดยมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนจากแนวคิดการบริหารเชิงพาณิชย์จากการแข่งขันด้านการเสนอราคาค่าเช่าของผู้ประกอบการไปสู่แนวคิดมุ่งเน้นการสร้างสวัสดิการเพื่อนิสิตและบุคลากร





นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรี เพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง

ในระดับของส่วนงาน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของประเทศไทยที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้ง และรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM, Google Meet และ Microsoft Team และได้จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้มีความทันสมัย และพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ โดยมีแผนตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน ห้องประชุม และอุปกรณ์ในการใช้งาน ระบบภาพ เสียง รวมถึงการรองรับระบบมัลติมีเดียทุกรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามผลการซ่อมแซมเมื่อรายงานว่ามีการชำรุด และเพิ่มช่องทางการขอใช้ห้องประชุม ให้สะดวกรวดเร็วและสามารถ ตรวจสอบการขอใช้งานได้ทันที เพื่อลดการขอใช้ห้องซ้ำซ้อน โดยการขอใช้ห้องผ่านระบบ Google form (ลิงค์ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์ : https://docs.google.com/forms/d/1Tu6stimY4vw47aKdHUOL7neWr30SnE_VvVzHgJJSzo/viewform?edit_requested=true)

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

ก่อนกรอกข้อมูลขอให้ตรวจสอบก่อนว่าห้องและช่วงเวลานั้นว่างหรือไม่
ที่https://calendar.google.com/calendar/embed?src=c_t52f5jhst2cqlv9l7sbrph72ps%40group.calendar.google.com&ctz=Asia%2FBangkok

หลังจากกรอกเสร็จแล้วระบบก็จะทำการบันทึกข้อมูลที่ท่านกรอกและส่งข้อมูลที่ท่านกรอกไปยังอีเมลที่ท่านใส่ไว้

tharntip@go.buu.ac.th สลับบัญชี

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

อีเมลของคุณ

ชื่อ-นามสกุล *

ในกรณีที่ปฏิบัติงานหรือกิจกรรมในระบุ ตัวอย่าง ชื่อ-นามสกุล/ชื่อกิจกรรมหรืองาน

คำตอบของคุณ

การจัดการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีอาคารที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) และอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (POLLAW-2) รายละเอียดของสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละอาคารมีดังนี้

1. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา) ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง ทั้งหมด 13 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องสโมสรมินิสิต 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง ห้องพักอาจารย์ 22 ห้อง ห้องสำนักงาน 10 ห้อง ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง ห้องสำหรับดำเนินงานวารสาร 2 ห้อง ห้องสมาคมศิษย์เก่า 1 ห้อง ห้องสนทนาการของบุคลากร 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ หอพระพุทธรูป มีจุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ มีระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1 - 9) สำหรับห้องทำงานและห้องเรียนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีลิฟต์โดยสาร 2 ตัว มีพื้นที่จอดรถ 30 ช่องจอด พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคาอีก 15 ช่องจอด ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อนสำหรับให้นิสิต ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อกับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน คณะให้บริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เต๋าบิน” เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการบริโภคให้แก่ นิสิต ที่บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1

ตารางที่ 16 สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา)

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
1. ห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง	13 ห้อง	- โต๊ะเรียนและเก้าอี้ - คอมพิวเตอร์ All-in-one - จอฉายโปรเจคเตอร์ - กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ	
2. ห้องสมุด	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ - ชั้นหนังสือสำหรับให้บริการ - ชุดโซฟาและโต๊ะรับแขกสำหรับให้บริการ edutainment - Smart TV สำหรับให้บริการ edutainment - ฐานข้อมูล myLib - คอมพิวเตอร์ All-in-one สำหรับสืบค้น - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องปรับอากาศ	

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
3. ห้องพักอาจารย์	22 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ Notebook - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องปรับอากาศ	อาจารย์สามารถเลือกขอรับบริการเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบใช้ในห้องพักอาจารย์ หรือ Notebook แบบพกพาได้
4. ห้องสำนักงาน	10 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องปรับอากาศ	
5. ห้องประชุมย่อย	2 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ประชุม - คอมพิวเตอร์ All-in-one - จอฉายโปรเจคเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - ไมค์โครโฟนสำหรับใช้ในห้องประชุม - เครื่องปรับอากาศ	
6. ห้องเอนกประสงค์	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ - เครื่องปรับอากาศ	
7. ห้องสำหรับดำเนินงานวารสาร	2 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องปรับอากาศ	
8. ห้องสมาคมศิษย์เก่า	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ - เครื่องปรับอากาศ	
9. ห้องสันถนาการของบุคลากร	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ - เครื่องปรับอากาศ	
10. ห้องน้ำหญิง – ชาย	ให้บริการทุกชั้น (1-9)	- ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด	

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
11. ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ	1 ห้อง	- ราวมือจับสำหรับคนพิการ - ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด	อยู่บริเวณชั้น 1
12. จุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ		- เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง - ชุติเต้และโซฟาปรับขนาดเล็ก	อยู่บริเวณโถงหน้าลิฟต์ชั้น 2 - 7
13. หอพระพุทธรูปประจำคณะฯ			บริเวณหน้าคณะฯ
14. ระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล	ให้บริการทุกชั้น (1-9)	- โทรทัศน์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์	
15. ลิฟต์โดยสาร	2 ตัว		ให้บริการทุกชั้น (1-9)
16. พื้นที่จอดรถบริเวณหน้าอาคาร	30 ช่องจอด		
17. พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคา	15 ช่องจอด		
18. พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	50 ช่องจอด		
19. ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ	1 ช่องจอด		
20. ทางลาดสำหรับรถเข็นผู้พิการ	1 ทางลาด		บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ
21. เครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	23 เครื่อง	- เครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	กระจายตามจุดต่างๆ เช่น ในห้องเรียน หน้าลิฟต์ และจุดที่มีผู้มาติดต่อรับบริการ
22. เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ	1 เครื่อง	- เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ	บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ
23. เพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office)		- วางโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อน - ต้นไม้ - อุปกรณ์รดน้ำต้นไม้ - อุปกรณ์บำรุงรักษาต้นไม้	บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมที่จัดวางโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อน เพื่อให้ นิสิต ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อกับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน
24. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติหรือ “ตู้เต๋าบิน”	1 ตู้		บริเวณ หน้า ห้ อ ง อเนกประสงค์ ชั้น 1

2. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจากการควบรวมส่วนงาน) เริ่มเข้าใช้อาคารแห่งนี้เมื่อ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง 8 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 2 ห้อง ห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องน้ำหญิง - ชาย และ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ลิฟต์โดยสาร 2 ตัว พื้นที่จอดรถ 17 ช่องจอด และช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด

และในปีการศึกษา 2566 นี้ ได้จัดซื้อเก้าอี้ไว้สำหรับใช้ในห้องเรียน Pollaw2-602 และปรับปรุงทัศนียภาพหน้าอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 17 สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคาร ดร.ผาสุขกุลละวณิชย์)

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
1. ห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง	8 ห้อง	- โต๊ะเรียนและเก้าอี้ - คอมพิวเตอร์ - จอฉายโปรเจคเตอร์ - กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ	
2. ห้องสมุด	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ - คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ	
3. ห้องอเนกประสงค์	2 ห้อง	- โต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ - เครื่องปรับอากาศ	
4. ห้องพักอาจารย์	17 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ Notebook - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องปรับอากาศ	อาจารย์สามารถเลือกขอรับบริการเป็นคอมพิวเตอร์ All-in-one แบบใช้ในห้องพักอาจารย์ หรือ Notebook แบบพกพาได้
ห้องสำนักงาน	2 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องปรับอากาศ	
ห้องประชุมย่อย	2 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ประชุม - คอมพิวเตอร์ All-in-one - จอฉายโปรเจคเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า	

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
		- ไมโครโฟนสำหรับใช้ในห้องประชุม - เครื่องปรับอากาศ	
ห้องสมาคมศิษย์เก่า	1 ห้อง	- เครื่องปรับอากาศ	
ห้องน้ำหญิง – ชาย	ให้บริการชั้น 1 – 8	- ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด	
ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ	1 ห้อง	- ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด	อยู่บริเวณชั้น 1
จุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ		- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ - ชุดโต๊ะและโซฟา	อยู่บริเวณโถงหน้าลิฟต์ชั้น 1-6
ระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล	1 เครื่อง	- โทรทัศน์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์	อยู่บริเวณชั้น 1
ลิฟต์โดยสาร	2 ตัว		ให้บริการทุกชั้น (1-8)
พื้นที่จอดรถบริเวณหน้าอาคาร	17 ช่องจอด		
18. พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	50 ช่องจอด		
ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ	1 ช่องจอด		
ทางลาดสำหรับรถเข็นผู้พิการ	1 ทางลาด		บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ
เครื่องฉายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	12 เครื่อง	- เครื่องฉายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	กระจายตามจุดต่างๆ เช่น ในห้องเรียน หน้าลิฟต์ และจุดที่มีผู้มาติดต่อรับบริการ
เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ	1 เครื่อง	- เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ	บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ
เพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office)		- ต้นไม้ - อุปกรณ์รดน้ำต้นไม้ - อุปกรณ์บำรุงรักษาต้นไม้	บริเวณด้านข้างอาคาร
ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เต๋าบิน”	1 ตู้		บริเวณหน้าประตูทางเข้าคณะฯ

3. อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียนประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ครบชุดที่เชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ คอมพิวเตอร์ All-in-one เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ ยังมีโต๊ะและเก้าอี้ที่รูปลักษณ์ทันสมัย และมีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

4. ทั้งสองอาคารมีระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบประปา และอุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่าง ๆ ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง





2. 7. 2 The laboratories and equipment are shown to be up- to- date, readily available, and effectively deployed.

คณะมีห้องใช้สำหรับการบรรยายขนาดใหญ่ (ห้องชนะ ประณมศรี) อยู่ตึกอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 4 ความจุ 180 ที่นั่ง แบบ slope ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์แบบ All-in one มีห้องสำหรับควบคุมแสงสว่าง และเครื่องขยายเสียงอันทันสมัย เพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม การอบรม/ ขี้แจงนิสิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การใช้เป็นเวทีจำลองเพื่อเตรียมตัวก่อนขึ้นแข่งขันเวทีจริง อาทิ การแสดงสุนทรพจน์ การต้อนรับคณะศึกษาดูงานกลุ่มขนาดใหญ่ การประชุมชี้แจงบุคลากรระดับคณะฯ เป็นต้น



คณะมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ตึกอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 3 จำนวน 2 ห้อง มีความจุห้องละ 50 ที่นั่ง มีคอมพิวเตอร์แบบ all in one ที่ทันสมัย ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา เทคโนโลยีสำหรับ| นักบริหาร การจัดกิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ห้อง ยังเปิดให้บริการสำหรับนิสิตภายในคณะที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการเรียนการสอน การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำรายงาน และทำวิจัย ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้ในการเรียนการสอน นิสิตสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อขอเข้าใช้งานได้ที่ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ชั้น 2



คณะมีห้องปฏิบัติการศาลจำลอง (Moot Court) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 4 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติในรายวิชาว่าความและศาลจำลอง เป็นการส่งเสริมกิจกรรม Active Learning ในรายวิชาต่าง ๆ เช่น กฎหมายลักษณะมรดก กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี หลักวิชาชีพนักกฎหมาย กฎหมายลักษณะพยาน และกฎหมายแรงงาน เป็นต้น รวมถึงสามารถใช้จัดแข่งขันในกิจกรรมแถลงการณ์ด้วยวาจาและแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย



2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยการจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่คณะฯ เปิดสอน รวมถึงจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สำหรับคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีห้องสมุดสำหรับให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียน และใช้พื้นที่ในการอ่านหนังสือ เปิดให้บริการอยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ชั้น 3 ได้มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่นิสิตและผู้ให้บริการ โดยคณะได้เพิ่มมุม edutainment เพื่อให้บริการบันเทิงไปพร้อม ๆ กับสาระความรู้ คือการให้บริการโทรทัศน์แบบสมาร์ททีวีที่สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบไวไฟของคณะได้จำนวน 2 เครื่อง พร้อมด้วยชุดโซฟาสำหรับนั่งพักผ่อน เพื่อให้เกิดความผ่อนคลายในยามว่างจากการเรียน ซึ่งมีนิสิตสนใจใช้บริการอย่างต่อเนื่อง



อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น หนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้ได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะ ฯ โดยการยืมหนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร และใช้ระบบสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (myLib) ห้องสมุดของคณะฯ ได้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งนักศึกษาทุกหลักสูตรฯ สามารถใช้บริการได้ในวันและเวลาที่เปิดทำการ



ทั้งนี้ จากการประมวลข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาคมทุกฝ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในห้วงเวลาที่ผ่านมา พบว่ามีความจำเป็นที่ในช่วงปีงบประมาณ 2567 - 2568 คณะ ฯ จะต้องดำเนินนโยบายในการปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์ที่เริ่มครบอายุการใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดเพื่อให้บริการนิสิต การปรับปรุงอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิช) การจัดสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นิสิตในพื้นที่อาคาร 1 การซ่อมแซมและซ่อมบำรุงจุดที่อาจบกพร่องและเสี่ยงต่อความปลอดภัยที่ตรวจพบ เป็นต้น

2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ มีความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัวมากขึ้น คณะฯ ได้นำระบบสารสนเทศ หรือ E-Service ที่มหาวิทยาลัยบูรพาสร้างขึ้นมาเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน มาใช้ในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ระบบสารสนเทศกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1. ข้อมูลการรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://regservice.buu.ac.th>) เป็นเว็บไซต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับสมัครนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ข่าวการรับสมัครนิสิตใหม่ ปฏิทินการรับสมัคร และระเบียบการการรับสมัครนิสิตระดับปริญญาตรี โครงการต่าง ๆ
2. ระบบรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://e-admission.buu.ac.th>) เป็นระบบที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับสมัคร ตั้งแต่การเปิดรับสมัคร การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ประมวลผลคะแนน และการประกาศผล
3. ระบบรับรายงานตัวนิสิตใหม่ (<https://smartreg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่ให้นิสิตรายงานตัวจองหอพักผ่านทางอินเทอร์เน็ต ชำระเงินผ่านทางธนาคาร โดยนิสิตและผู้ปกครองไม่จำเป็นต้องเดินทางมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย
4. ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่มีการจัดการ 2 ส่วน คือ การใช้งานส่วนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และส่วนการใช้งาน Back Office ติดต่อฐานข้อมูลผ่าน Microsoft Access ทั้งนี้เป็นระบบที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการศึกษา ในระหว่างที่นิสิตกำลังศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียนนิสิต นิสิตตรวจสอบผลการเรียน นิสิตตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต รวมถึง

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ตารางสอนอาจารย์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการตัดเกรด – ส่งเกรด

5. ระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิต (<https://cleardebt.buu.ac.th>) เป็นระบบตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ของนิสิต ได้แก่ หอพัก หอสมุด หน่วยงาน/ส่วนงาน และหนี้สินจากระบบลงทะเบียน

6. ระบบรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (<http://gsbuu.buu.ac.th>) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตรวจสอบผู้มา/ไม่มารายงานตัว การจัดลำดับที่เข้ารับ การคำนวณเวลาที่ใช้ในการเข้ารับ

ระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต

1. ระบบจองห้องพัก (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/login>)

2. ระบบจองคิวส่งเอกสาร กยศ. (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/loginloan>)

การบริการระบบสืบค้นข้อมูลห้องสมุด (<http://www.lib.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Learning ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงให้คำปรึกษาและจัดการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และการพัฒนาทักษะด้านไอซีที เพื่อให้คณาจารย์สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (<https://e-learning.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Person ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการรูปแบบใหม่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการลา ผลงานวิจัย โครงการบริการวิชาการ ข้อมูลเงินเดือน หรือข้อมูลอื่น ๆ (<https://buu-person.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Leave ระบบการลางาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสิทธิการลาในแต่ละปีงบประมาณ และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (<https://e-leave.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Research ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลรายชื่อนักวิจัย ผลงานวิจัย ผลงาน journal proceeding และครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัย ภายในมหาวิทยาลัย (<http://e-research.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Meeting ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การค้นหาการประชุมย้อนหลัง ตลอดจนการติดตามมติต่าง ๆ ของที่ประชุม นอกจากนี้ระบบยังสามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ในการประชุมแต่ละครั้ง ทำให้องค์กรเห็นภาพรวมของการลดทรัพยากรกระดาษทั้งหมดจากทุกการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูวาระการประชุมที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุมและในระหว่างดำเนินการประชุมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และทุกอุปกรณ์โมบาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา (<http://e-meeting.buu.ac.th>)

การบริการระบบ KPI Online ระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (<https://kpionline.buu.ac.th/>)

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านไอที ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นอกจากมีความพร้อมในเรื่องของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้ว โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย เป็นเครือข่ายความเร็วสูงทั้งประเภทใช้สาย (ห้องสำนักงาน ห้องบุคลากร ห้องเรียน) และไร้สาย (WiFi) ความเร็วสูง ครอบคลุมทุกชั้นและทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในอาคาร และด้วยโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายมีความเร็วสูงนี้ จึงรองรับการจัดการเรียนการสอนใน

รูปแบบออนไลน์ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ผู้สอน และการค้นคว้าข้อมูลในการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการใช้งานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่ประสบปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายภายในคณะฯ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ระบบเครือข่ายนี้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดูแลระบบ WiFi ของอาคารเรียนรวม ระบบอีเมลล์ของนิสิต และบุคลากร ระบบ VPN ให้นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัยเสมือนอยู่ภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดการโปรแกรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (BUULMS, MS Teams, Google meet) และระบบ i-thesis, e-Ethics, BUUMooc

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะฯ ได้ดำเนินการด้านการรักษาความสะอาดด้วยการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำอาคาร ทั้ง 2 อาคาร ๑ ละ 3 คน

ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตู อัตโนมัติ ใช้การสแกนนิ้วหรือม่านตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร

มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ของทั้ง 2 อาคาร ดูเป็นธรรมชาติ ด้วยการให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันปลูกต้นไม้ และไม้ดอก เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมโต๊ะเก้าอี้ที่นั่งพักผ่อนในบริเวณใกล้เคียงกัน

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการ หรือนิสิตที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ตรงบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วย ห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่จอดรถ ที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกอาคารด้วยไม้กั้นรถยนต์เข้า – ออก ระบบอัตโนมัติ ที่ต้องใช้คีย์การ์ดในการสแกนเข้าและออก เพื่อเป็นการตรวจสอบยานพาหนะที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ จัดให้ นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปีการศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิต ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ส่วนรถยนต์สามารถนำไปจอดที่บริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 จนถึงปัจจุบัน คณะฯ ยังมีมาตรการในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือไวรัสตัวอื่นๆ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค ด้วยการติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติก่อนเข้าอาคารทั้ง 2 อาคาร วางขวดเจลแอลกอฮอล์ให้บริการตามจุดต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษา

ความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง และขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมสวมใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกัน



2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัย เข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เขาวงมณีวงษ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางทะเลกับกฎหมาย

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชนใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรพามีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้นิสิตและบุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย



2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะสนับสนุนให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไปประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

ในปีการศึกษา 2566 บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ 1. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบอาจารย์พิเศษ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรมไซเบอร์” 3. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน 4. อบรมออนไลน์ด้านอาชญาวิทยา ในหัวข้อ “เรียนรู้และเข้าใจพฤติกรรมอาชญากร” และ 5. อบรมออนไลน์ “กฎหมายอิสลามเบื้องต้น” โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

คณะฯ มีนโยบายในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และบริการต่างๆ เพื่อสนับสนุนผู้เรียนของหลักสูตร คณะฯ มีการวางแผนกำหนดงบประมาณ โดยหลักสูตรเสนอขอให้คณะฯ จัดงบประมาณจากผลการประเมินในด้านความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เพียงพอและทันสมัย เช่น ชุดสำหรับถ่ายทอดสด เป็นต้น นอกจากนี้ คณะฯ ได้ดูแลกำกับติดตามตรวจสอบคุณภาพการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย

ในปีการศึกษา 2566 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีแผนการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ตารางที่ 18 แผนการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

ความต้องการ สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	รายการสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ที่คณะฯ ทำ แผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
1. เครื่อง สแกนเนอร์	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3	2 เครื่อง	✓		- การจัดเก็บข้อมูลแบบดิจิทัล ทำให้ประหยัดพื้นที่จำกัดใน สำนักงาน และ ระบบสแกน เอกสารยังช่วยในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม โดยลดการใช้ กระดาษ และทำให้ง่ายต่อการ แชร์และการส่งต่อข้อมูลใน รูปแบบดิจิทัล	
2. เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens	1 เครื่อง	✓		- ช่วยส่งเสริมและยกระดับการ เรียนการสอนให้น่าสนใจมาก ยิ่งขึ้น สามารถใช้เครื่องฉายภาพ ฉายสื่อการเรียนที่สอดคล้องกับ เนื้อหา ให้ผู้เรียนได้เห็นภาพนิ่ง เห็นวิดีโอ ให้เกิดความเข้าใจใน	

ความต้องการ สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	รายการสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ที่คณะฯ ทำ แผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
					บทเรียนมากยิ่งขึ้น ทำให้การ เรียนการสอนมีประสิทธิภาพ	
3. ตู้เหล็กสำหรับ เก็บเอกสาร	ตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก	2 ตู้	✓		- ใช้จัดเก็บเอกสารให้เป็น ระเบียบ	
4. ชุดสำหรับทำ ถ่ายทอดสด ใช้ใน การเรียนการสอน และการจัด โครงการบริการ วิชาการ	ชุดสำหรับทำถ่ายทอดสด	1 ชุด		✓	- สามารถนำมาใช้จัดการเรียน การสอน และโครงการบริการ วิชาการต่างๆ ในรูปแบบที่ ทันสมัย - เป็นการเผยแพร่ความรู้ใน รูปแบบออนไลน์ เพื่อให้กลุ่มผู้ สนใจ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าถึงและรู้จักคณะฯ เพิ่มมาก ขึ้น	อยู่ในขั้นตอน การจัดทำ TOR
5. ลำโพง (ห้องเรียน Pollaw2-603)	ลำโพง	14 ตัว		✓	เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการ จัดการเรียนการสอนทั้งนิสิตใน ระดับปริญญาตรี และ บัณฑิตศึกษา รวมถึงใช้ใน กิจกรรมการวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจน กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการ สอน	ปรับคงเหลือ 4 ตัว
6. ไมโครโฟนไร้ สาย (ห้องเรียน Pollaw2-603)	ไมโครโฟนไร้สาย	7 ชุด		✓	เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการ จัดการเรียนการสอนทั้งนิสิตใน ระดับปริญญาตรี และ บัณฑิตศึกษา รวมถึงใช้ใน กิจกรรมการวิจัย	ปรับคงเหลือ 4 ตัว
7. เครื่องขยาย เสียง (ห้องเรียน Pollaw2-603)	เครื่องขยายเสียง	7 เครื่อง		✓	การบริการวิชาการ ตลอดจน กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการ สอน	ปรับคงเหลือ 1 ตัว
8. เครื่อง บันทึกภาพกล้อง วงจรปิด (ห้องควบคุมระบบ IT)	เครื่องบันทึกภาพกล้อง วงจรปิด	2 เครื่อง	✓		- เพื่อรักษา ฝ้าระวังความ ปลอดภัยของ บุคคล ทรัพย์สิน และสถานที่	
9. กล้องถ่ายภาพ	กล้องถ่ายภาพมิลเลอร์ เลส ฟูลเฟรม ความละเอียด 33 megapixels	1 ชุด		✓	- เพื่อใช้ในการเก็บภาพกิจกรรม ของคณะฯ และการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่	อยู่ในขั้นตอน การจัดทำ TOR
10. เก้าอี้ทำงาน (ห้องเรียน Pollaw2-603)	เก้าอี้ทำงานพนักพิงต่ำ	515 ตัว		✓	- เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการ จัดการเรียนการสอนทั้งนิสิตใน ระดับปริญญาตรี และ	ปรับ คงเหลือ 150 ตัว

ความต้องการ สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	รายการสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ที่คณะฯ ทำ แผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
					บัณฑิตศึกษา รวมถึงใช้ใน กิจกรรมการวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจน กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการ สอน	

2.8 Output and Outcomes

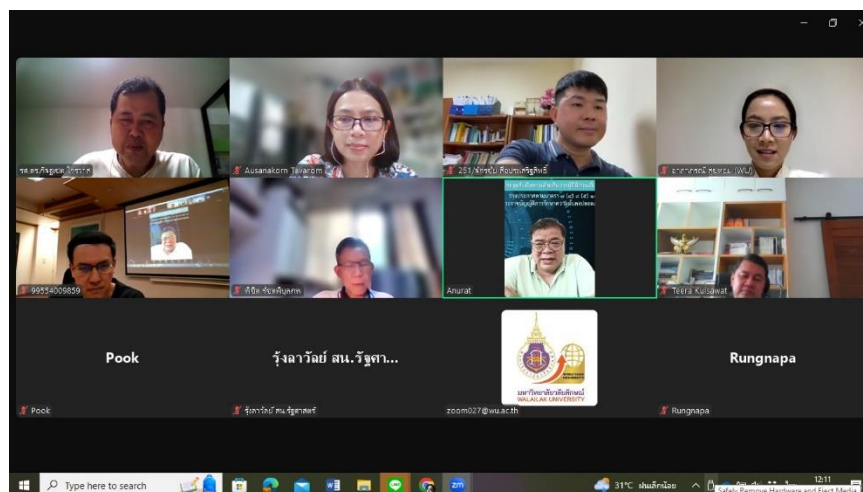
2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

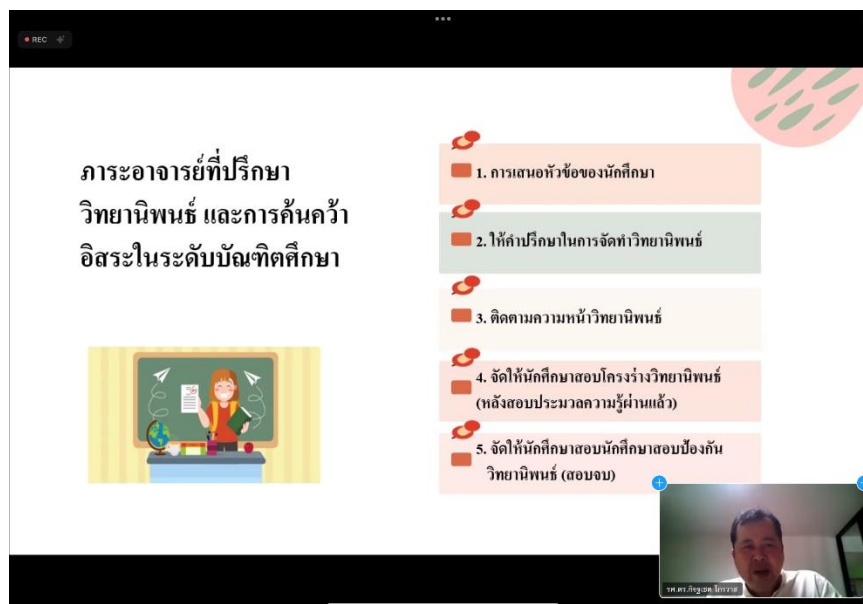
แนวทางการดำเนินการ

1. เก็บรวบรวมข้อมูล อัตราการสมัคร การรับเข้า การคงอยู่ และการจบการศึกษาของนิสิต ตลอดจนขั้นตอนในการทำดัชนีนิพนธ์ของนิสิตแต่ละคน
2. เก็บรวบรวมจำนวนนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ และมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการให้นิสิตมาปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การทำวิจัย เพื่อที่นิสิตสามารถจบการศึกษาได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนด
3. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของหลักสูตร
4. เปรียบเคียงมาตรฐานกับหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อปรับปรุงคุณภาพ

ผลการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ยังไม่มีนิสิตเข้าเรียน แต่ทางหลักสูตรได้เตรียมการสำหรับการเทียบเคียงมาตรฐานกับหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อปรับปรุงคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรได้เลือกเทียบเคียงกับ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เนื่องจากมีกระบวนการดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในเรื่องการทำวิจัย และการสอบภาษาอังกฤษ จนทำให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาตามกรอบเวลา และนิสิตสามารถสอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ทุกคน และได้เริ่มจัดประชุมร่วมกันระหว่างหลักสูตร เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567 (ดูเอกสารสรุปการประชุมฯ ในภาคผนวก 9n)





2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

แนวทางการดำเนินการ

1. เก็บรวบรวมข้อมูลภาวะการมีงานทำของนิสิต
2. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของหลักสูตร
3. เปรียบเคียงมาตรฐานกับหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ ในสาขาวิชาชีพศาสตร์เพื่อปรับปรุงคุณภาพ

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรเตรียมการสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน การดำเนินงานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับการดำเนินงานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ แต่ยังไม่มีการเทียบเคียงมาตรฐานการดำเนินงานทำเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

แนวทางการดำเนินการ

1. เก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณงานวิจัย บทความวิจัย บทความวิชาการ ของอาจารย์และนิสิตแต่ละปี การศึกษา
2. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของหลักสูตร
3. เปรียบเคียงมาตรฐานกับหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ ในสาขาวิชาชีพศาสตร์เพื่อปรับปรุงคุณภาพ

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรเตรียมการสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน ประเภท และปริมาณ งานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้เรียนที่เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในวารสารวิชาการต่างๆ ของนิสิต

ก่อนจบการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยจำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ/การบริหารงาน หลักสูตร และการตีพิมพ์เผยแพร่ต้องเป็นวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ซึ่งแสดงถึงคุณภาพงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิต อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา 2566 นี้ ยังไม่มีนิสิตเข้ามาเรียน จึงยังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรได้เตรียมการสำหรับการเทียบเคียงมาตรฐานกับหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อปรับปรุงคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรได้เลือกเทียบเคียงกับ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เนื่องจากมีกระบวนการดูแล/กำกับ/ติดตามเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ และกระบวนการดูแล/กำกับ/ติดตามเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จนทำให้นักศึกษาปริญญาโทสามารถสำเร็จการศึกษาตามกรอบเวลา และนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถสอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ทุกคน นอกจากนี้ ในส่วนของคณาจารย์นั้น มหาวิทยาลัยและคณะได้มีกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมคณาจารย์ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เข้มแข็ง จึงทำให้ทางหลักสูตรสนใจเทียบเคียงและได้เริ่มจัดประชุมร่วมกันระหว่างหลักสูตร เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567 (ดูเอกสารสรุปการประชุมฯ ในภาคผนวก 9n)

ตารางที่ 19 ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2562	.	19	.	-	19	1.9
2563	.	24	.	3	27	2.7
2564	.	25	.	5	30	3.0
2565	.	15	.	1	16	1.6
2566	.	27	.	1	28	2.8

ผลงานสร้างสรรค์

ปี	ผลงานเผยแพร่			รวม	จำนวนผลงานต่ออาจารย์และนักวิจัย
	ระดับชาติ	ระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับนานาชาติ		
2561	-	-	-	-	-
2562	-	-	-	-	-
2563	-	-	-	-	-
2564	-	-	-	-	-
2565	-	-	-	-	-

ตารางที่ 20 ข้อมูลสรุปผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ปี	จำนวน นิสิต	ผลงานตีพิมพ์				ผลงานสร้างสรรค์		
		ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		ระดับ ชาติ	ระดับ ภูมิภาค อาเซียน	ระดับ นานาชาติ
		Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร			
2562	40	-	31	-	-	-	-	-
2563	3	-	5	-	-	-	-	-
2564	3	-	1	-	-	-	-	-
2565	1	-	1	-	-	-	-	-
2566	0	-	1	-	-	-	-	-

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

แนวทางดำเนินการ

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรมีการปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา โดยอาศัยข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุตาม ELO นอกจากนี้ยังมีการบวนการทวนสอบรายวิชาด้วยการวิพากษ์ข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ โดยข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิต อาจารย์ผู้สอน ตามที่เสนอในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) นอกจากนี้ยังใช้ข้อมูลป้อนกลับจากนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เรียนโดยตรง เพื่อนำข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินของหลักสูตร โดยนำข้อมูลต่าง ๆ จาก มคอ.5 หรือ มคอ.6 มาจัดทำเป็น มคอ.7 เพื่อเป็นการสรุปการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรตลอดทั้งปีการศึกษาและปรับปรุงหลักสูตรในโอกาสต่อไป

2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

แนวทางดำเนินการ

1. เก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร
2. นำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

ผลการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 ยังไม่มีผู้เรียน จึงไม่มีผลการดำเนินการในส่วนนี้

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	✓	✓	✓
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	✓	✓	✓
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบดุษฎีนิพนธ์	✓	✓	✓
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	2	3	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	3	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to	4	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	3	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	1	3	4
Overall Opinion	2	3	4
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	1	2	4
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	3	4
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	3	4
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	3	4
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	2	3	4
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	3	4
Overall Opinion	2	3	4
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	3	3
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3	3	3
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	3	3
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	2	3	3
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	1	3	3
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	1	3	3
Overall Opinion	2	3	3
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	1	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
4.2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	3	3
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	3	3
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	1	3	3
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2	3	3
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	2	3	3
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	3	3
Overall Opinion	2	3	3
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	3	4
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	1	3	4
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	3	4
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	2	3	4
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	2	3	4
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	3	4
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	3	4
Overall Opinion	2	3	4
AUN. 6 Student Support Services			
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	3	4
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	3	3
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	3	3
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	1	3	4
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	1	3	3
Overall Opinion	2	3	3
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	4	4
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	4	4
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3	4	4
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	4	4
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the	3	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	4	4
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	3	4	4
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	2	4	4
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	4	4
Overall Opinion	3	4	4
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	3
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	3
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	3
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	1	2	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	3
Overall Opinion	2	2	3

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง

- 1) กระบวนการที่ได้มาซึ่ง PLOs ของหลักสูตร มีการรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย เป็น active learning และกำหนดลักษณะ Life Long Learning ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งถ่ายทอดไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ ช่วยส่งเสริมความสำเร็จตามความคาดหวังของหลักสูตรได้
- 3) หลักสูตรมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นิสิตในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้นิสิตสามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนได้ทันทั่วทั้งที่
- 4) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิชาการตีพิมพ์เป็นจำนวนมาก ทั้งในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และระดับชาติ (TCI 1 และ TCI 2)
- 5) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการสูง ทั้งระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ โดยอาจารย์มีชื่อเสียงในวงวิชาการในสาขานี้ เป็นจุดเด่นสำคัญที่จะทำให้หลักสูตรเป็นที่น่าสนใจและเป็นที่รู้จัก
- 6) มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา และการวิจัย

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

- 1) การสื่อสาร PLOs ไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ
- 2) ระบบการรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังไม่ชัดเจน
- 3) การสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุมด้วยช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้
- 4) หลักสูตรควรวิเคราะห์จัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์ แผนเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนอัตราเกษียณให้ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรมีจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ
- 5) การจัดการความรู้ (Knowledge management) ผลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ
- 6) การเก็บรวบรวมข้อมูลไปเปรียบเทียบกับคู่เทียบ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. ดำเนินการติดตามการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา และติดตามผลการประเมินหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านวิชาการและด้านสังคม	1. รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และรายงานการประเมินคุณภาพหลักสูตร
2. ส่งเสริมให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	2. ให้งานวิจัยแก่อาจารย์ที่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติและระดับนานาชาติ	2. จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
3. พัฒนาให้นิสิตสามารถสร้างนวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารงานภาครัฐ	3. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมทักษะ/สมรรถนะในการสร้างนวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่ ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	3. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร และ มคอ. 3

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. Expected Learning Outcomes 1) การวิเคราะห์ PLOs ตามระดับการเรียนรู้ (learning taxonomy) 2) การสื่อสาร PLOs ไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ	1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ PLOs ตามระดับการเรียนรู้ (learning taxonomy) ดังปรากฏในรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2566 ใน AUN-QA-1 Expected Learning Outcomes ตารางที่ 2 และ 5 2) ใน WEBSITE ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้เผยแพร่รายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) ต่อสาธารณชนและผู้สนใจ ตลอดจนคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีโอกาสชี้แจง POLs ของหลักสูตรผ่านการปฐมนิเทศในทุก ๆ ภาคการศึกษาแก่นิสิตใหม่ อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาได้ดำเนินการชี้แจง CLOs ควบคู่ไปกับ PLOs ของหลักสูตรฯ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
2. Programme Structure and Content 1) ระบบการรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังไม่ชัดเจน 2) การสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุมด้วยช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้	1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น ผู้ใช้บัณฑิต/นายจ้าง ศิษย์เก่า เป็นต้น ในทุกปีอย่างต่อเนื่อง 2) การสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผ่าน WEBSITE ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ WEBSITE ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
3. Teaching and Learning Approach -	-
4. Student Assessment -	-
5. Academic Staff 1) หลักสูตรควรวิเคราะห์จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร แผนเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนอัตราเกษียณให้ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรมีจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ 2) การจัดการความรู้ (Knowledge management) ผลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ	1) หลักสูตรมีแผนการส่งเสริมให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น เพื่อทดแทนรองศาสตราจารย์ที่จะเกษียณอายุ นอกจากนี้หลักสูตรฯบริหารกำลังคนในหลักสูตรผ่าน สมอ. 08 2) คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้อาจารย์แต่ละท่าน โดยเฉพาะภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ จัดทำ Profile และรวบรวมผลงานของอาจารย์แต่ละท่านบนหน้าเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ อย่างไรก็ตามติดปัญหาอุปสรรคบางประการ อาทิ ปัญหาลิขสิทธิ์เชิงพาณิชย์ของผลงานอาจารย์บางท่าน จึงไม่สามารถเผยแพร่เชิงสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์ของคณะฯ ได้ เป็นต้น
6. Student Support Services 1) หลักสูตรควรพัฒนาจัดทำแผนระยะสั้น ระยะยาวที่ให้บริการนิสิตครอบคลุม Academic และ Non-Academic 2) การประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียนโดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1) หลักสูตรฯ ได้วางแผนให้มีระบบ/บริการสนับสนุนนิสิตทั้งทางวิชาการ และไม่ใช่วิชาการ เช่น ระบบการช่วยเหลือ/สนับสนุนการทำชุมชนิพนธ์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หรือการให้คำปรึกษาอย่างไม่เป็นทางการแก่นิสิต 2) ปัจจุบันหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเทียบเคียงสมรรถนะในการจัดการงานวิจัยของนิสิต กับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือราชการที่ อว

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
	8111/0439 เรื่อง ขออนุญาตเทียบเคียงหลักสูตร ลง วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567
7. Facilities and Infrastructure -	-
8. Output and Outcomes 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลไปเปรียบเทียบกับคู่ เทียบ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง	1) หลักสูตรได้ดำเนินการเทียบเคียงกับหลักสูตรปรัชญา ดุสิตบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามหนังสือราชการเลขที่ อว 8111/0439 เรื่อง ขออนุญาตเทียบเคียงหลักสูตร ลง วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

รายการเอกสาร	Link	QR Code
9a ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected learning outcomes)	https://drive.google.com/drive/folders/13MTT_IcyNadVR38cmpOFXITKK4gqTuXN?usp=sharing	
9b คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตร (All course description in the programme)	https://drive.google.com/drive/folders/16BkPPUHuWy9JPvJdsGJt5WYIcNKyRwA?usp=sharing	
9c เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Programme specification)	https://drive.google.com/drive/folders/1Z3aZ-wHv3orkSkANYUFdPGAZKi32YDO6?usp=sharing	
9d ประมวลรายวิชา/ มคอ 3 และ/หรือ มคอ 4 ที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ประเมิน (Course specification)	https://drive.google.com/drive/folders/1UnkhehJ6tg7g8ZCXaOs49TD7rfS8aAB?usp=sharing	
9e ปรัชญาการศึกษา (Educational philosophy)	https://drive.google.com/drive/folders/1ehJdSr4t7aTgtjZq7RhHcHlaowkwWm17?usp=sharing	
9f ตัวอย่างข้อสอบ (Sample of examination papers)	https://drive.google.com/drive/folders/1z8Md7aLBL13lpNVFDILO-9ALTxaC8KM-?usp=sharing	
9g ตัวอย่างเครื่องมือกำหนดการให้คะแนน (Sample of marking guides)	https://drive.google.com/drive/folders/1w9FvVYy0p582T2EvOapfvpmlODBwPqKM?usp=sharing	
9h ตัวอย่าง rubric สำหรับการฝึกงาน โครงการ และ/หรือ วิทยานิพนธ์ (Sample of rubrics especially for internship, project and thesis writing)	https://drive.google.com/drive/folders/1NMQg1Ri7VFyLfPq-kFqU3KrYArvMX978?usp=sharing	

รายการเอกสาร	Link	QR Code
9i แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับคณาจารย์และ ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน (Academic and support staff appraisal forms)	https://drive.google.com/drive/folders/1zyOvHXNVbhNAqeHvorbl9r3X81CEywak?usp=sharing	
9j ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยนิสิต (Student evaluation) ขอให้แนบข้อมูลจากระบบ BUU Assess ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ประเมิน	https://drive.google.com/drive/folders/1NZ-vhWBbVUOBkzWXGnR75yl3vkRmS37T?usp=sharing	
9k รายการเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร รายงานการติดตามการเรียน หรือ รายงานการประชุม (List of instruments for program quality improvement, tracer study report, or minutes of meeting)	https://drive.google.com/drive/folders/1zdesrfjuYsT3Ec-fh5-ILMcO91Sb-ZVx?usp=sharing	
9l แผนบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (Academic and support manpower plan)	https://drive.google.com/drive/folders/1WHNG20kvupS5detmRuWZWcS_NRAGgn3W?usp=sharing	
9m แผนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (Training and development plan for academic and support staff)	https://drive.google.com/drive/folders/1k0Z_7hLVPKOHGGYj4kmm_Sy434mYSH0F?usp=sharing	
9n สรุปการประชุมเทียบเคียงมาตรฐานหลักสูตรระหว่างหลักสูตร ปร.ด.(รปศ.) มหาวิทยาลัยบูรพาและ ปร.ด.(รปศ.) ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	https://drive.google.com/drive/folders/1ySqqDaZ_-2W5H9G2bwB2grAMOB_1rlap?usp=sharing	

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
2	- ---ระดับปริญญาตรี	
3	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
4	- ---ระดับปริญญาโท	
5	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
6	- ---ระดับปริญญาเอก	1
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	
8	- ---ระดับปริญญาตรี	
9	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
10	- ---ระดับปริญญาโท	
11	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
12	- ---ระดับปริญญาเอก	
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	0
14	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	
15	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
16	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
17	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
18	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	0
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	10
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	10
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
24	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
25	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
26	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	7
28	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
29	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
30	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	7
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	3
32	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
33	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
34	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	3
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
36	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
37	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
38	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
40	- - --ระดับปริญญาตรี	
41	- - --ระดับ ป.บัณฑิต	
42	- - --ระดับปริญญาโท	
43	- - --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
44	- - --ระดับปริญญาเอก	10
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	10
46	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	
47	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	7
48	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	3
49	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	28
51	- - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
52	- - --บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
53	-- --ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
54	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	27
55	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับ ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
56	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
57	-- --ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	
58	-- --ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
59	-- --ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
60	-- --ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
61	-- --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
62	-- --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
63	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
64	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
65	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
66	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
67	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
68	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
69	-- --จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	1
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	1

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในรอบ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567)

(1) นายจักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์*

ผลงานทางวิชาการ จำนวน 9 ชิ้น

บทความวิจัย

สหรัฐ ทักษ์ศิริ, จักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์, อนรรตน์ อนันตนาธร, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2567). แนวทางในการจัดการของผู้ประกอบการโรงแรมในเขตพื้นที่ อ.เกาะช้าง จ. ตรัง ในสภาวะการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19. *วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร*, 7(2), 83-96.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พรเทพ นามกร, จักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์, อุษณากร ทาวะรัมย์, และปตนาพรพรชัย แพทย์ชัยวงศ์. (2566). ความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจของการจัดงานเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ PATTAYA COUNTDOWN 2020. *วารสารสังคมศาสตร์และศาสตร์ร่วมสมัย*, 4(2), 85-101.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ธนเดช ทิพย์อภิชากุล, อุษณากร ทาวะรัมย์, และจักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์. (2565). การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณลักษณะของผู้ประสานงานเครือข่ายศูนย์ดิจิทัลชุมชนระดับตำบล สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี). *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 34(121), 75 – 83.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ดร.ณ แก้วแล, จักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์, และณรงค์ พรหมสืบ. (2565). ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศของกองทัพอากาศ ทัศนศึกษา: ทำอาภาศยานนานาชาติอยู่ทะเล. *วารสารศิลปศาสตร์ประยุกต์*, 65(1), 1 - 14.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

เสริมพันธุ์ ศรีจันทร์, จักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์, และณรงค์ พรหมสืบ (2565). พฤติกรรมการดูแลสุขภาพของประชาชนวัยทำงานในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา. *วารสารศิลปศาสตร์ประยุกต์*, 65(1), 1 – 15.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ปรีดา ศรีเมฆ, จักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์, และณรงค์ พรหมสืบ. (2564). แนวทางการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืนในทัศนะของผู้ประกอบการบนเกาะเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง, *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 10(2), 109 – 125.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

พิเชษฐ์ เมืองโคตร, จักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์, และณรงค์ พรหมสืบ. (2564). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของกำลังพลหน่วยเฉพาะกิจหน่วยบัญชาการต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่งกองทัพเรือ ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และจังหวัดสงขลา. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 10(1), 56 – 73.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ชัชวาล ภูทอง, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์, และลือชัย วงษ์ทอง. (2563). การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวในภาคเกษตรกรรมตามแนวชายแดนไทย – กัมพูชา จังหวัดสระแก้ว ตามมาตรา 64 แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พุทธศักราช 2560. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 6(6), 227-243.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ณรงค์ พรหมสืบ, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์, และอุษณกร ทาวะรมย์. (2563). การศึกษาความเหมาะสมในการบริหารการปกครองด้านอุทกภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เศรษฐกิจจังหวัดระยองภายใต้แนวคิดการบริหารปกครองท้องถิ่น. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 9(2), 1-20.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

(2) นางสาวอุษณกร ทาวะรมย์*

ผลงานทางวิชาการ จำนวน 7 ชิ้น

บทความวิจัย

จิรัชญา บุรีรัตน์, อุษณกร ทาวะรมย์, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2567). ความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับความรุนแรงในผู้หญิงที่เกิดขึ้นภายในครอบครัว. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 16(1), 129-147.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พรเทพ นามกร, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์, อุษณกร ทาวะรมย์, และปตนาพรพรชัย แพทย์ชัยวงศ์. (2566). ความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจของการจัดงานเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ PATTAYA COUNTDOWN 2020. *วารสารสังคมศาสตร์และศาสตร์ร่วมสมัย*, 4(2), 85-101.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

สุปราณี ธรรมพิทักษ์, และอุษณกร ทาวะรมย์. (2565). การประเมินสถานภาพองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะช่วงปี พ.ศ. 2550 - 2564. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 11(2), 12-27.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ธนเดช ทิพย์อภิษยากุล, อุษณกร ทาวะรมย์, และจักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์. (2565). การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณลักษณะของผู้ประสานงานเครือข่ายศูนย์ดิจิทัลชุมชนระดับตำบล สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี). *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 34(121), 75-83.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

อาทิตย์ เจนจบสกลกิจ, อุษณกร ทาวะรมย์ และกิจเขต ไกรवास. (2563). องค์ประกอบความร่วมมือขององค์การภาครัฐด้านการบินค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัยในบริเวณทะเลอ่าวไทยเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล. *วารสารสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ*, 11(3), 22-37.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

อาภาภรณ์ สุขหอม, กิจเขต ไกรवास และอุษณกร ทาวะรมย์. (2563). ศักยภาพและความพร้อมเพื่อรองรับการท่องเที่ยววิถีฮาลาล. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(2), 233-244.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ณรงค์ พรหมสืบ, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ, และอุษณากร ทาวะรมย์. (2563). การศึกษาความเหมาะสมในการบริหารการปกครองด้านอุทกภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เศรษฐกิจจังหวัดระยองภายใต้แนวคิดการบริหารปกครองท้องถิ่น. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 9(2), 1-20.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

(3) นางสาวสุปราณี ธรรมพิทักษ์*

ผลงานทางวิชาการ จำนวน 11 ชิ้น

บทความวิจัย

จิรัชญา บุรีรัตน์, อุษณากร ทาวะรมย์, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2567). ความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับความรุนแรงในผู้หญิงที่เกิดขึ้นภายในครอบครัว. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 16(1), 129-147.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

มนตรี วีรยางกูร, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2567). ยุทธศาสตร์การกำหนดนโยบายของพรรคการเมืองในยุคดิจิทัล. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 16(1), 16-33.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

วนาลี มากคช, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2567). การเข้าถึงสวัสดิการของคนพิการในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในเขตเทศบาลนครระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง. *วารสารสังคมศาสตร์และศาสตร์ร่วมสมัย*, 5(1), 57-71.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ยุภาพรรณ หิตอักษร, สุปราณี ธรรมพิทักษ์, อนรรักษ์ อนันทนาธร. (2566). ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการจัดการทรัพยากรชายฝั่งทะเลอ่าวบ้านดอน จังหวัดสุราษฎร์ธานี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์ลำปาง*, 12 (2), 162-176.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

สุปราณี ธรรมพิทักษ์, และอุษณากร ทาวะรมย์. (2565). การประเมินสถานภาพองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะช่วงปี พ.ศ. 2550 - 2564. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 11(2), 12-27.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ณธิพัฒน์ วงศ์ศิริฉัตร, สุปราณี ธรรมพิทักษ์, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2565). การพัฒนาเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มศักยภาพในการส่งออกทุเรียนไทย. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(1), 141-158.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

นันททิพย์ สรอยศรี, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2564). การกำหนดนโยบายพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรผลิตภัณฑ์สมุนไพรพื้นบ้านประเภทกลุ่มเครื่องสำอางในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก. *วารสารดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์*, 11(2), 457-468.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)
มนูศักดิ์ กลิ่นดี, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2563). ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อ
รองรับเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก. *วารสารเศรษฐศาสตร์ปริทรรศน์ คณะเศรษฐศาสตร์*
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 7(3), 183-196.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
มะพารี กะมุณี, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2563). รูปแบบชุมชนจัดการตนเองในพื้นที่จังหวัดยะลา. *พัฒน*
วารสาร, 7(1), 131-144.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
นิภาพร รอดไพบูลย์, ชิตพล ชัยมะดัน, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2563). การนํานโยบายการจัด
การศึกษาสำหรับเด็กต่างด้าวไปปฏิบัติในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและ*
การเมือง, 9(1), 22-43.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
พิมพ์ศ คชเวช, วิภาวี พิจิตบันดาล, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2563). การบริหารการเงินการคลังขององค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดระยอง. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์*
ธานี, 11(2), 221-246.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(4) นายพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต

ผลงานทางวิชาการ จำนวน 8 ชิ้น

บทความวิจัย

สหรัฐ ทักษ์ศรี, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์, อนุรัตน์ อนันทนาธร, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2567). แนวทาง
ในการจัดการของผู้ประกอบการโรงแรมในเขตพื้นที่ อ.เกาะช้าง จ. ตราด ในสภาวะการแพร่ระบาดของ
ไวรัสโควิด-19. *วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร*, 7(2), 83-96.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
จากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

มลธิชา สนจุมพะ, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2566). คุณภาพบริการของสำนักงานประมง จังหวัด
ระยอง. *วารสารนวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย*, 5(1), 137 – 146.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
จากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ณธิพัฒน์ วงศ์ศิริฉัตร, สุปราณี ธรรมพิทักษ์, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2565). การพัฒนาเชิงนโยบาย
เพื่อเพิ่มศักยภาพในการส่งออกทุเรียนไทย. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(1),
141-158.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
จากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พีรพร หมั่นพรหม, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2565). การดำเนินงานพัฒนาชุมชน ในชุมชนอำเภอ
เขาชะเมา จังหวัดระยอง. *วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร*, 5(3), 97 – 104.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
จากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

อัจฉรา คะสีทอง, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2564). รูปแบบประสิทธิผลการดำเนินงานกองทุน

พัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพชรบูรณ์. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 5 (1), 91 – 100.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Luengalongkot, P. (2020). Factors affecting the achievement of the operational goals of the National Village and Urban Community Fund. *PalArch's Journal of Archaeology of Egypt/ Egyptology*, 17(4) 1134-1147.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Thepho, C., Luengalongkot, P. (2020). Competency factors affecting work efficiency of task-based employees in local administration organizations. *Psychology and Education*, 57(8), 62-69.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Luengalongkot, P. (2021). Influence of good governance on service quality: a case study of Phanatnikhom Town Municipality. *Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issue*, 24 (Special Issue 1S), 1-9.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

(5) ว่าที่เรื่อตรี เอกวิทย์ มณีธร

ผลงานทางวิชาการ จำนวน 7 ชิ้น

บทความวิจัย

ภารดี ปลื้มโกศล, โชติสา ขาวสนิท, และเอกวิทย์ มณีธร. (2566). John Stuart Mill and representative government. *วารสารร่วมพฤษภ มหาวชิยาลัยเกริก*, 41(1), 323-331.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

สาโรจน์ เกลี้ยงสง, และเอกวิทย์ มณีธร. (2566).การบริหารจัดการของศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.).*วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 12(2), 78-93.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Maneethorn, E., Rugchoochip, K., Sangsunt, Y., Kiartivich, S., and Lo, V. L.(2023). Innovation Application Toward Strategic Development of Pattaya City Administration from Viewpoints of Visitors Visiting Pattaya City, Chonburi Province, Thailand. *International Journal of Sustainable Development and Planning*, 18(6), 1813-1821.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Rugchoochip, K., Klartivich, S., Sangsunt, P., Sangsunt, Y., Maneethorn, E., Kongyoungyune, R., Ramanust, S. (2022). Employee engagement as a mediator affecting transformational leadership and job satitsfaction for job performance of the employee in the office of Sub-district Administrative Organization (S.A.O.) in Samut Sakhon Province, Thailand. *Journal of Positive School Psychology*, 6(6), 7271-7284.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Hok, B., Maneethorn, E., Kulachai, W., Cousnit, S. (2021). People's perceptions on the success of safety village commune policy implementation: a case study in Chamkarmorn District, Phnom Penh, Cambodia. *Journal of Politics, Administration and Law*, 13(2), 81-99.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Maneethorn, E. (2021). Hospital environmental management facilitating healing towards service quality of Chonburi, Rayong, and Buddhasothorn hospitals in Eastern Economic Corridor (EEC). *International Journal of Innovation, Creativity and Change*, 15(9), 194-210.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Maneethorn, E. (2021). Sufficiency economy philosophy towards personnel living of local administration organization in eastern region of Thailand in 2019. *International Journal of Innovation, Creativity and Change*, 15(8), 515-531.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

บทความทางวิชาการ

เขมมารี รัชชชุชีพ, เอกวิทย์ มณีธร, จิรศักดิ์ สุรังคพิพรรณ, ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, พูนศักดิ์ แสงสันต์, และนัยนา รัตนสุวรรณชาติ. (2564). กลยุทธ์และนวัตกรรม. *วารสารการการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(3), 277-290.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

มาร์กุก ชาวมลมา, เอกวิทย์ มณีธร, โชติสา ขาวสนิท, และ ภารดี ปลุ่มโกศล. (2563). การขาดเอกภาพเป็นปัญหาของอาเซียน. *วารสารการการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 12(1), 37-62.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(6) นายโอฟาร ถิ่นบางเตียว

ผลงานทางวิชาการ จำนวน 11 ชิ้น

บทความวิจัย

โอฟาร ถิ่นบางเตียว. (2567). การจ้างงานและคุณภาพชีวิตของแรงงานต่างด้าวในเขตเทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี. *วารสารการการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 16(1), 51-70.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

โอฟาร ถิ่นบางเตียว. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองของการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 10(1), 244-256.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

โอฟาร ถิ่นบางเตียว, และรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2564). วัฒนธรรมทางการเมืองไทยกับหลักการเสียงข้างมาก. *วารสาร มจร. พัฒนาสังคม*, 6(2), 45-56.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

โอฟาร ถิ่นบางเตียว, และสิตางค์ เจริญวงศ์. (2564). แหล่นบัง : พลวัตของการพัฒนา ผลกระทบ และข้อเสนอที่เป็นธรรม. *วารสารวิจัยรำไพพรรณี*, 15(3), 128-135.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข, และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2564).ความเป็นพลเมืองกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง. *วารสารปัญญาปริทัศน์*.6(2), 183-196.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า ๓ คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563).รัฐบาลเผด็จการอำนาจนิยม : จาก คสช.- ถึงเสื้อคลุมประชาธิปไตย. *วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 5(1), 233-267.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2) เพ็ญภา สวนทอง, และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). นิเวศวิทยาการเมืองของการจัดการทรัพยากรชายฝั่งทะเลอ่าวบ้านดอน จังหวัดสุราษฎร์ธานี. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*.7(2), 101-131.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2) ณัฐดนัย แก้วโพนงาม, โอฬาร ถิ่นบางเตียว, และชัยณรงค์ เครือนวน. (2563).เครือข่ายความสัมพันธ์เชิงอำนาจของนักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติในจังหวัดชัยภูมิ. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9(1), 72-85.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2) เดชา บุญอินทร์, โอฬาร ถิ่นบางเตียว, และชัยณรงค์ เครือนวน. (2563).เครือข่ายอำนาจและการสะสมทุนในจังหวัดชัยนาท : วิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์การเมือง. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9(2), 119-135.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2) กรุงไท นพรัตน์, และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). ปฐมบทฟุตบอลไทยภายใต้รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2443 - 2475. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*. 8(2), 1-21.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2) โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). กลุ่มบ้านใหญ่บางแสน (ตระกูลคุณปลื้ม) กับการเลือกตั้ง 24 มีนาคม 2562. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8(1), 49-80.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(7) นายอนรรักษ์ อนันทนารถ

ผลงานทางวิชาการ จำนวน 20 ชิ้น

บทความวิจัย

สหรัฐ ทักษะศิริ, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์, อนรรักษ์ อนันทนารถ, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2567). แนวทางในการจัดการของผู้ประกอบการโรงแรมในเขตพื้นที่ อ.เกาะช้าง จ. ตรัง ในสภาวะการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19. *วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร*, 7(2), 83-96.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

กิตติยาดา รอดเอี่ยม, เอกลักษณ์ ณีกฤทธิ, และอนรรักษ์ อนันทนารถ. (2566). การศึกษาชุมชนในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กรณีศึกษาชุมชนบ้านริมคลองโฮมสเตย์ ตำบลบ้านปรก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 15(1), 881-101.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

- ภูษิต แจ่มศรี, และอนูรัตน์ อนันตนาธร. (2566). ปัญหา ข้อจำกัด และแนวทางการพัฒนาการจัดการขยะมูลฝอยของเทศบาลขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่อุตสาหกรรมภาคตะวันออกของประเทศไทย. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 15(1), 123-139.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- ภาสินี คุ่มคง, และอนูรัตน์ อนันตนาธร. (2566). การศึกษาการน านโยบายแผนพัฒนาเมืองพัทยาตามแนวทาง NEO PATTAYA (พ.ศ. 2563-2565) ไปปฏิบัติ. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 15(2), 177-193.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- ยุภาพรรณ หิตถักขร, สุปรานี ธรรมพิทักษ์, อนูรัตน์ อนันตนาธร. (2566). ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการจัดการทรัพยากรชายฝั่งทะเลอ่าวบ้านดอน จังหวัดสุราษฎร์ธานี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์ลำปาง*, 12 (2), 162-176.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- นัฐมล คดสุวรรณ, อนูรัตน์ อนันตนาธร, และธีระพงษ์ ภูริปาณิก. (2565). การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 14(2), 57-75.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- ปริญดา วโรภาสรุ่งเรือง, ธีระพงษ์ ภูริปาณิก, และอนูรัตน์ อนันตนาธร. (2565). การศึกษาแนวทางในการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของหัวหน้าส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 14(2), 76-98.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- จารุภาส พลดี, อนูรัตน์ อนันตนาธร, และภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2564). การจัดการเพื่อความมั่นคงของอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(1), 217-234.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
- ธีระพงษ์ คำอุ่น, ธีระพงษ์ บัวหล้า, วิเชียร ต้นศิริมงคล, และอนูรัตน์ อนันตนาธร. (2564). ความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศไทย: ภาคอุตสาหกรรม. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(1), 41-58.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
- ธัญญลักษณ์ ปุณณจิราโชติสกุล, และอนูรัตน์ อนันตนาธร. (2564). ผลกระทบด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมและการปรับตัวของประชาชนที่เกิดจากอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(2), 19-43.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
- ระเปียบ กิจเจริญ, อมรทิพย์ อมราภิบาล, อนูรัตน์ อนันตนาธร, และภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2564). การจัดการความมั่นคงด้านสุขภาพของผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(1), 97-116.

- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
 วิภาวี รักษ์น้ำเที่ยง, อีระ กุลสวัสดิ์, อนุรัตน์ อนันทนาธร, และภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติตามกฎหมายในการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวของผู้ประกอบการประมงในเขตเทศบาลนครระยอง. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(1), 117-132.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
 วีระชาติ แสงทวี, สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์, และอนุรัตน์ อนันทนาธร. (2564). การจัดการแรงงานต่างด้าวภาคการประมงของประเทศไทย. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(3), 89-105.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
 สนิทเดช จินตนา, และอนุรัตน์ อนันทนาธร. (2564). ความมั่นคงของเศรษฐกิจฐานรากในการพึ่งพาตนเองของวิสาหกิจชุมชนในเขตพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(1), 59-74.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
 อุเทน รอมสุข, และอนุรัตน์ อนันทนาธร. (2564). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรในสังกัดกองบังคับการตำรวจนครบาล 5 กองบัญชาการตำรวจนครบาล. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(3), 72-88.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
 กุลยุดา เนื่องจำนงค์, และอนุรัตน์ อนันทนาธร. (2563). ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการจัดการภาวะผู้สูงอายุในประเทศไทย: การจัดสวัสดิการสังคมเพื่อความมั่นคงของผู้สูงอายุ. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 12(2), 219-236.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
 ณัฐพงศ์ มั่งอณะ, อนุรัตน์ อนันทนาธร, สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์, และจิระ ประทีป. (2563). การศึกษาความเครียดในการปฏิบัติงานของทหารหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารพรานที่ 11. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 12(2), 335-355.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
 อนุรัตน์ อนันทนาธร. (2563). การประเมินผลการนำนโยบายเศรษฐกิจชุมชนไปสู่การปฏิบัติ. *วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์*, 3(1), 61-74.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)
 อภิสร ม่วงไหม, อีระ กุลสวัสดิ์, อนุรัตน์ อนันทนาธร, สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์, และจิระ ประทีป. (2563). การชำระค่าเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่ออยู่อาศัยในจังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 12(1), 173-188.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
 Rahman, H., Anantanatorn, A., and Tansirikongkhon, V. (2023). Maritime Security Management in Practice in Indonesia Post President Suharto Era: An Analysis of Existing Policies and Strategies. *Journal of Politics, Administration and Law*, 15(2), 134-157.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
 Nurgaduh, M. T., Yossomsakdi, S., and Anunthanathon, A. (2020). Performance management of defense attaché office under Indonesian embassy in Thailand. *Journal of Politics, Administration and Law*, 12(1), 157-172.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(9) นายธีระ กุลสวัสดิ์

ผลงานทางวิชาการ จำนวน 14 ชิ้น

บทความวิจัย

- วุทธิชัย ลิ้มอรุณทัย, วชิราภรณ์ จีระว่องวิทย์, ธีระ กุลสวัสดิ์, ภัสสนันท์ พ่วงเถื่อน, ธัญพิชชา สามารถ, และสมคิด เพชรประเสริฐ. (2567). แนวทางการมีส่วนร่วมของภาครัฐในการส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน: กรณีศึกษาพื้นที่เกาะรัตนโกสินทร์. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 13(1), 40-61.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- ธีระ กุลสวัสดิ์, และภัสสนันท์ พ่วงเถื่อน. (2566). ความผูกพันต่อองค์การของบุคลากรเทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*. 12(2), 190-204.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- ธีระวัฒน์ จันทิก, ปวีณา สปิเลอร์, ธีระ กุลสวัสดิ์, ธงชัย ทองมา, นงลักษณ์ เจริญทอง, สุปราณีเวชประสิทธิ์, และปรกรณ์ มณีปกรณ์. (2566). การพัฒนาระบบบริหารวิสาหกิจเพื่อเสริมสร้างผู้นำธุรกิจระดับชุมชนบนวิธีการท่องเที่ยวโดยชุมชน. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 15(1), 17-36.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- บุษราคัม ชัชวาลชาวนชกิจ, ธีระ กุลสวัสดิ์, และภัสสนันท์ พ่วงเถื่อน. (2566). ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการกลั่นแกล้งบนโลกโซเชียล กรณีศึกษานิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 12(2), 42-56.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- ธีระ กุลสวัสดิ์, จิรวัด ศิริศักดิ์สมบูรณ์, และพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2565). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันต่อองค์การของบุคลากรเทศบาลนครในภาคตะวันออก. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(4), 205-218.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- สุรภัทร์ พิไชยแพทย์, และธีระ กุลสวัสดิ์. (2565). การพัฒนาการบริหารภาครัฐที่เหมาะสมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 14(1), 72-97.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- กรีน ธัญญวิกรม, และธีระ กุลสวัสดิ์. (2564). การจัดการความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีศึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์ไทย. *วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยวิทยาเชิงพุทธ*, 6(3), 371-386.
- (วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)
- ธีระ กุลสวัสดิ์, และปิยะ นาควัชร. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเสพติดสื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีในภาคตะวันออก. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 8(10), 1-15.
- (วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ธีระ กุลสวัสดิ์, และสมคิด เพชรประเสริฐ. (2564). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาตนเองของบุคลากรในเทศบาลนครในภาคตะวันออก. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 4(2), 1-18.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

รสรินทร์ ว่องสวัสดิ์, และธีระ กุลสวัสดิ์. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเสพติดสื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีในภาคตะวันออก: ศึกษากรณีการใช้เฟซบุ๊ก. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(2), 320-337.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

วิภาวี รักน้ำเที่ยง, ธีระ กุลสวัสดิ์, อนูรัตน์ อนันนทนาธร, และภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติตามกฎหมายในการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวของผู้ประกอบการประมงในเขตเทศบาลนครระยอง. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(1), 117-132.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ธีระ กุลสวัสดิ์, ธัญพิชชา สามารถ, และอารีย์ ธวัชพัฒนานันท์. (2563). การกระทำความรุนแรงต่อผู้สูงอายุภายในครอบครัว: สาเหตุและแนวทางการป้องกัน. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 12(2), 111-127.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

อภิสร่า ม่วงไหม, ธีระ กุลสวัสดิ์, อนูรัตน์ อนันนทนาธร, สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์, และจีระ ประทีป. (2563). การชำระค่าเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อยุติการอยู่อาศัยในจังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 12(1), 173-188.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Niwes, A., Kulachai, W., Kulsawat, T., Samart, T., Petprasert, S., and Phuangthuean, P. (2024). Evaluating the Structural Dimensions of Trust in Supervisors at Thai Universities Using SmartPLS. *Journal of Politics, Administration and Law*, 16(1), 275-291.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(9) นางสาวภัสนันท์ พ่วงเถื่อน

ผลงานทางวิชาการ จำนวน 6 ชิ้น

บทความวิจัย

วุทธิชัย ลิ้มอรุณทัย, วชิราภรณ์ จีระว่องวิทย์, ธีระ กุลสวัสดิ์, ภัสนันท์ พ่วงเถื่อน, ธัญพิชชา สามารถ, และสมคิด เพชรประเสริฐ. (2567). แนวทางการมีส่วนร่วมของภาครัฐในการส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน: กรณีศึกษาพื้นที่เกาะรัตนโกสินทร์. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 13(1), 40-61.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ธีระ กุลสวัสดิ์, และภัสนันท์ พ่วงเถื่อน. (2566). ความผูกพันต่อองค์การของบุคลากรเทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 12(2), 190-204.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

บุษราคัม ชัชวาลชาวนชกิจ, ธีระ กุลสวัสดิ์, และภัสนันท์ พ่วงเถื่อน. (2566). ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการกลั่นแกล้งบนโลกโซเชียล กรณีศึกษานิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 12(2), 42-56.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
 ภัสนันท์ พ่วงเถื่อน, และเจนวิทย์ นวลแสง. (2565). กลยุทธ์ในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่สอดคล้องกับการทำงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(4), 1-28.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
 พระมหาเสาร์คำ ธมมธีโร, และภัสนันท์ พ่วงเถื่อน. (2563). หลักธรรมาภิบาลในกระบวนการยุติธรรมของคณะสงฆ์ในจังหวัดชลบุรี. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*, 9(1). 135-147.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)
 Niwes, A., Kulachai, W., Kulsawat, T., Samart, T., Petprasert, S., and Phuangthuean, P. (2024). Evaluating the Structural Dimensions of Trust in Supervisors at Thai Universities Using SmartPLS. *Journal of Politics, Administration and Law*, 16(1), 275-291.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

10) นายปิยะ นาควัชร

ผลงานทางวิชาการ จำนวน 3 ชิ้น

บทความวิจัย

ธีระ กุลสวัสดิ์, และปิยะ นาควัชร. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเสพติดสื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีในภาคตะวันออก. *วารสารมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ*, 8(10), 1-15.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
 Narkwatchara, P., Ratanatamskul, C., & Chandrachai, A. (2021). Performance analysis of electricity generation from grid-connected photovoltaic system using All-Sky Index for Smart City projects in Thailand. *Renewable Energy*, 171(June), 315-327.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.sciencedirect.com>))
 Narkwatchara, P., Ratanatamskul, C., & Chandrachai, A. (2020). Effects of particulate matters and climate condition on photovoltaic system efficiency in tropical climate region. *Energy Reports*, 6(November), 2577-2586.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.sciencedirect.com>))

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ/ การอบรม/ สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ อบรม ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล หรือการยอมรับ
ผศ.ดร.จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์ ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ” การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Assessing PLOs	การบริหารหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ/ การอบรม/ สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล หรือการยอมรับ
และ ผศ.ดร. สุปราณี ธรรมพิทักษ์	Achievement)”ระหว่างวันที่ 30-31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้อง PJ- 301 อาคาร ศ.ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา	
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “AUN- QA Implementation: Self- Reflection, Gap Analysis and SAR Report” ระหว่างวันที่ วันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม เทา-ทอง 1 ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา	
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตาม แนวทางมาตรฐานการศึกษา” ระหว่าง วันที่ 17-18 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมเทา-ทอง ศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา	
	โครงการอบรม “เตรียมความพร้อมสู่ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.2564” ในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม PJ- 301อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดา ประดิษฐ์	พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ ตลอดจนเตรียมความพร้อมเพื่อ ทดแทนการเกษียณของรอง ศาสตราจารย์ประจำหลักสูตร
	โครงการอบรม “การเตรียมความพร้อม เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ: ระบบพี่ เลี้ยงวิชาการ (Mentoring System)” ใน วันที่ 19 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุม Pollaw-812 ชั้น 8 อาคาร 1 คณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและการยอมรับ
1	ชื่อพนักงาน : ดร.กุลญาดา เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต	1. ศึกษาดูงานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม ณ เทศบาลนครปากเกร็ด 2. อบรมหลักสูตรอาสาสมัครพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) 3. รับฟังการบรรยายพิเศษ “Bangkok Hospital x BBs : สุขภาพจิตใจกับวัยรุ่น” (คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับโรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา) 4. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะและทบทวนทักษะ Re – Skill/Up – Skill คณาจารย์และบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ด้านความรู้และทักษะการต้อนรับแขกสำคัญและทักษะพื้นฐานทางการจัดงานระดับชาติ” (คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ) 5. การอบรมโครงการ Ombudsman Care กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้เกี่ยวกับผู้ตรวจการแผ่นดิน (สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน)	- เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่สนับสนุนช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อน - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลทางด้านกิจการนิสิตเข้าใจถึงสุขภาพทางจิตและแนวทางทักษะการให้คำปรึกษากับนิสิต - เพิ่มทักษะและมารยาททางสังคมให้กับตนเองเพื่อการวางตัวที่เหมาะสม - เพิ่มพูนทักษะความรู้ทางปัญญา
2	ชื่อพนักงาน : นางจุฑามาศ ชูสุวรรณ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และ ปฏิบัติหน้าที่ นักวิชาการเงินและบัญชี ส่วนงาน : งานการเงินและบัญชี และงานแผนและยุทธศาสตร์	1. เข้าร่วมโครงการสัมมนาด้านการเงินและพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ 2-4 มีนาคม 2567 ณ โรงแรม Mandarin Eastville, Pattaya 2. เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ในวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรม Mercure Pattaya Ocean Resort	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านระเบียบ และด้านระบบบริหารทรัพยากรองค์การด้านการคลังและทรัพย์สิน (Buu-ERP) - เพื่อวางแผน และแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
3	ชื่อพนักงาน : นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ ตำแหน่ง : บุคลากรชำนาญการ ส่วนงาน : งานบุคคล	1. อบรม เทคนิคการเขียนผลงานเพื่อการเข้าสู่ ตำแหน่งในสายสนับสนุนวิชาการ อบรมวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566 2. อบรม ประกันสุขภาพ FWD อบรมวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2566 3. อบรม การจัดการความเสี่ยงกับแผนการลงทุน ให้มีความสุขในวัยเกษียณ อบรมวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566 4. อบรม แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูล ผู้ประกันตนมาตรา 33 เข้าสู่ระบบ E-service ของสำนักงานประกันสังคม อบรมวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2566 5. อบรม การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ ครั้งที่ 1 อบรมวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567	- ใช้ความรู้จากการอบรม เป็นแนวทางการทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น - นำความรู้ที่ได้ไปแนะนำ บุคลากรในส่วนงาน - เพิ่มพูนความรู้ในการ บริหารความเสี่ยงการลงทุน ในวัยเกษียณ - ความรู้เกี่ยวกับการส่ง ข้อมูลพื้นฐานของ ผู้ประกันตนให้สำนักงาน ประกันสังคม - นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา งานประจำให้มีคุณภาพ
4	ชื่อพนักงาน : ดุสิต รัฐศิลป์ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานสารบรรณ และงานวิจัย และบริการวิชาการ	1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการ ทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย บูรพา อบรมวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566 2. การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย บูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเป็น แนวทางและ เตรียมความพร้อมในการ พัฒนาตนเองให้สามารถนำ ระบบ AI มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ในอนาคต - เพื่อนำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานประจำ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
5	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิดา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. อบรมหลักสูตรอาสาสมัครพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ อบรมวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2566 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบอาจารย์ พิเศษ ครั้งที่ 1 อบรมวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2566 3. การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย บูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 4. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบอาจารย์ พิเศษ ครั้งที่ 2 (ระบบใหม่) อบรมวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567	- เพิ่มความรู้ และช่องทาง การประสานงาน ได้มากขึ้น ในการช่วยเหลือผู้ที่ประสบ ปัญหาสังคม - สามารถตรวจสอบประวัติ อาจารย์พิเศษ และข้อมูล การสอนได้รวมถึงการส่ง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษมีความ รวดเร็วขึ้น - เข้าใจการใช้งานระบบ Microsoft Excel ได้ดีขึ้น - สามารถตรวจสอบประวัติ อาจารย์พิเศษ และข้อมูล การสอนได้รวมถึงการส่ง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษมีความ รวดเร็วขึ้น (ระบบใช้งานได้สะดวกขึ้น)
6	ชื่อพนักงาน : นางสาวชญาภา เรียบเรียง ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ส่วนงาน : งานพัสดุ	1. โครงการสัมมนาด้านการเงินและพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับบุคลากรด้านการเงิน และพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ 2 – 4 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรม Mandarin Eastville, Pattaya จังหวัดชลบุรี 2. โครงการอบรม “workshop การใช้งานเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการ จัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ ส่วนงาน” วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567	- เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ด้านระเบียบ และด้านระบบ บริหารทรัพยากรองค์การการ จัดซื้อจัดจ้าง - สามารถนำความรู้ ความ เข้าใจไปปฏิบัติงานในการลง ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการ จัดซื้อจัดจ้างและการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ ส่วนงานในเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้
7	ชื่อพนักงาน : นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ ส่วนงาน : งานพัสดุ	โครงการอบรม “workshop การใช้งานเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการ จัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ ส่วนงาน” วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567	- เพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน - เพื่อนำมาพัฒนาร่วมกับ ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
8	ชื่อพนักงาน : น.ส.ธารทิพย์ ภาวะวิภาต ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ ส่วนงาน : งานห้องสมุด, งานวารสาร, งานพัฒนาคุณภาพ, งานประชาสัมพันธ์	1. อบรม การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับ การทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย บูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 2. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX (เกณฑ์ใหม่) ฉบับปี 2567 - 2570 ในวันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 3. อบรม เรื่อง การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หมวด 3 ลูกค้า (หมวด 3 ลูกค้า และหมวด 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า) ในวันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	- เพื่อเพิ่มทักษะในการ ทำงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel - เพื่อรับทราบเกณฑ์เกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX (เกณฑ์ใหม่) ฉบับปี 2567 – 2570 - เพื่อนำมาปรับปรุง กระบวนการจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง ระดับ ส่วนงาน ตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 ลูกค้า และหมวด 7.2 ผลลัพธ์ด้าน ลูกค้า
9	ชื่อพนักงาน : ดร.สุทธาทิพย์ จัปใจเหมาะ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการ ทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 3. โครงการ “workshop การใช้งานเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยบูรพาสำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการ จัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ ส่วนงาน” โดย งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567 4. อัปเดตการให้บริการใหม่แก่ผู้ดูแลระบบ เครือข่ายประจำส่วนงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนัก คอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ในการ ดำเนินงานภายในคณะฯ ได้ และมีการพัฒนาขีด ความสามารถของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ การทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
10	ชื่อพนักงาน : ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐประศาสน ศาสตร์ และงานวารสาร	1. โครงการอบรม "การเขียนแบบประเมินค่างาน" เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น" 2. โครงการอบรมการใช้งานระบบ ThaiJO สำหรับบรรณาธิการวารสารและผู้ประสานงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 3. โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ในการ ดำเนินงานพัฒนา ความสามารถของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับพัฒนาทาง วิชาชีพ ของ ตน เอง สู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น
11	ชื่อพนักงาน : สุพัชชัย โรจนศิริพงษ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญ การ ส่วนงาน : ภาควิชานิติศาสตร์	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 2. อบรมออนไลน์ด้านอาชญาวิทยา ในหัวข้อ “เรียนรู้และเข้าใจพฤติกรรมอาชญากร” โดย มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 2 เมษายน 2567 3. อบรมออนไลน์ “กฎหมายอิสลามเบื้องต้น” โดย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วันที่ 15 เมษายน 2567 4. อบรมออนไลน์ “การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ” โดยสำนักงาน ก.พ. วันที่ 21 เมษายน 2567	- ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ต่อการ ดำเนินงานภาควิชา นิติศาสตร์ - พัฒนาขีดความสามารถ ของตนเองเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น
12	ชื่อพนักงาน : นายเสกสรร ทองคำ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 2. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการ ทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น เป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ ในการ ดำเนินงานภายในคณะฯ ได้ และ มี การ พัฒนา ขีด ความสามารถเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น
13	ชื่อพนักงาน : นายเข้มพัชร จ्ञานงค์วงศ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567	ได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่อัปเดต และเป็นประโยชน์ โดย สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มา แล้ว นั้น นำ มา ประยุกต์ใช้ภายในคณะฯ ได้ และ ยัง เป็น การ เพิ่ม

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
			ประสิทธิภาพการทำงานของ ตนเองให้ดียิ่งขึ้น
14	ชื่อพนักงาน : นายอิทธิ เอี่ยมลักษณะชัย ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการ ทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างควม ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ในการ ดำเนินงานภายในคณะฯ ได้ และมีการพัฒนาขีด ความสามารถของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ การทำงานให้ดียิ่งขึ้น

แหล่งที่มา: ข้อมูลจากงานพัฒนาคุณภาพ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ข้อมูล ณ วันที่ 7
พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบ
โจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับ
การศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ผู้สำเร็จ การศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์
1	ร้อยตำรวจเอกหญิงฐิติมา พลีธัญญาวงศ์	แนวคิดการพัฒนาประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามอาชญากรรมของตำรวจภูธร ภาค 3	มกราคม- มิถุนายน 2567	√	-